

部门（单位）整体支出绩效目标表					
(2021 年)					
部门（单位）名称			中共和硕县委员会办公室（本级）		
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	合计		281.61	281.61	0.00
	人员保障	用于保障部门单位人员发放工资福利支出及对个人和家庭补助	247.64	247.64	0.00
	运转保障	用于日常办公费、取暖费、三公经费、工会经费、福利费及其它商品和服务支出	33.97	33.97	0.00
年度总体目标	<p>目标1：通过基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、办公费、水费、电费等方面支出、保障我单位日常工作正常有序进行。</p> <p>目标2：通过这项工作的开展，确保了我单位工作人员的办事效率，积极性，确保了县委日常工作的综合协调，如办文、办会、办事等日常工作的正常进行，确保了县委工作部署贯彻落实的督促检查工作、县委保密委员会日常事务工作、全县档案史志工作和党委信息化、全县改革工作等顺利完成，能够更好地完成县委交办的其他工作，保障我县委办公室的进一步发展，从而更好地为人民服务。</p> <p>目标3：根据县委办公室工作职责，采购办公耗材及办公用品，用于保障县委办公室各项工作的正常开展。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	保障在职人员人数	17人	
			召开会议次数	≥100次	
			发放文件次数	≥85份	
		质量指标	工资及公用经费保障率	100%	
			会议保障正常率	100%	
			文书档案覆盖率	≥90%	
		时效指标	资金发放及时性	100%	
			会议保障及时性	100%	
			文件发放及时性	100%	
		成本指标	人均支出标准	≤14.56万元	
	会议保障经费使用金额		≤5万元		
	文件资料耗材使用金额		≤28.97万元		
	效益指标	社会效益指标	提高全县各项事业安全平稳运行	有所提高	
可持续影响指标		档案资料保存年限	≥20年		
满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	≥95%		
		职工满意度	≥95%		
		基层单位满意度	≥95%		