

和硕县妇女联合会
2023 年度部门决算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费支出情况
 - (二) 政府采购情况
 - (三) 国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明
- 十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）团结、动员、组织妇女群众投身改革开放和社会主义双文明建设，促进经济发展和社会进步，为维护改革、发展、稳定大局服务。

（二）宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，教育、引导妇女群众树立正确的世界观、人生观、价值观，推动和发展对妇女的科技文化及生产劳动技能教育，全面提高妇女素质。

（三）代表各族妇女参与国家和社会事务的民主管理和民主监督；并不断加强研究涉及妇女切身利益的“热点、难点”问题，协调推动全社会为妇女儿童办实事、办好事。

（四）指导所属企事业单位及基金会、学会、联谊会、协会的工作，促进妇女儿童事业的健康发展。

（五）指导各乡（镇）妇联开展妇女儿童工作；联系团体会员并给予工作指导；加强同香港、澳门特别行政区和台湾区及海外侨胞妇女的联谊，巩固和扩大各族各界妇女的大团结，促进祖国统一大业的完成。

（六）承担市妇女儿童工作委员会办公室的工作。

（七）承办县委、县人民政府交办的其他工作。

二、机构设置及人员情况

和硕县妇女联合会 2023 年度，实有人数 8 人，其中：

在职人员 6 人，离休人员 0 人，退休人员 2 人。

单位无下属预算单位，下设 2 个处室，分别是：办公室、财务科。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计 116.02 万元，其中：本年收入合计 102.80 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，年初结转和结余 13.22 万元。

2023 年度支出总计 116.02 万元，其中：本年支出合计 102.77 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 13.24 万元。

收入支出总体与上年相比，增加 15.30 万元，增长 15.19%，主要原因是：人员工资增长，社保、公积金基数调增，相关支出，同时增加了培训费和委托业务代理费，经费增加。

二、收入决算情况说明

本年收入 102.80 万元，其中：财政拨款收入 102.77 万元，占 99.97%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.02 万元，占 0.03%。

三、支出决算情况说明

本年支出 102.77 万元，其中：基本支出 102.77 万元，占 100.00%；项目支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附

属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 102.77 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款收入 102.77 万元。财政拨款支出总计 102.77 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款支出 102.77 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，增加 15.27 万元，增长 17.45%，主要原因是：本年在职工工资调薪，社保、公积金基数调整等相关支出增加，同时增加了培训费和委托业务代理费，经费增加。与年初预算相比，年初预算数 91.71 万元，决算数 102.77 万元，预决算差异率 12.06%，主要原因是：年中追加在职工工资、社保、公积金调增部分。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 102.77 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，增加 15.27 万元，增长 17.45%，主要原因是：本年在职工工资调薪，社保、公积金基数调整等相关支出增加，同时增加了培训费和委托业务代理费。与年初预算相比，年初预算数 91.71 万元，决算数 102.77 万元，预决算差异率 12.06%，主要原因是：年中追加在职工工资、社保、公积金调增部分。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出(类)79.37万元,占77.23%。
2. 教育支出(类)0.18万元,占0.18%。
3. 社会保障和就业支出(类)10.20万元,占9.93%。
4. 卫生健康支出(类)5.99万元,占5.83%。
5. 住房保障支出(类)7.03万元,占6.83%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出(类)群众团体事务(款)行政运行(项):支出决算数为79.12万元,比上年决算增加12.01万元,增长17.90%,主要原因是:本年在职人员工资调薪,支出增加。

2. 一般公共服务支出(类)群众团体事务(款)其他群众团体事务支出(项):支出决算数为0.25万元,比上年决算增加0.25万元,增长100.00%,主要原因是:本年度我单位聘用会计代理记账,增加委托业务费支出。

3. 教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项):支出决算数为0.18万元,比上年决算增加0.18万元,增长100.00%,主要原因是:本年度我单位培训业务增加,相关培训费增加。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):支出决算数为0.93万元,比上年决算增加0.42万元,增长82.35%,主要原因是:本年度我单位发放退休人员绩效奖,相关支出增加。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)

机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为9.28万元,比上年决算增加1.56万元,增长20.21%,主要原因是:本年在职工人员工资调薪,养老保险基数上涨,支出增加。

6.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):支出决算数为4.06万元,比上年决算减少0.17万元,下降4.02%,主要原因是:退休人员医疗保险制度改革,退休人员不再缴纳医疗,相应支出减少。

7.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):支出决算数为1.74万元,比上年决算减少0.13万元,下降6.95%,主要原因是:退休人员医疗保险制度改革,退休人员不再缴纳医疗,相应支出减少。

8.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项):支出决算数为0.20万元,比上年决算增加0.01万元,增长5.26%,主要原因是:本年在职工人员工资调薪,单位医疗缴费基数调增,支出增加。

9.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算数为7.03万元,比上年决算增加1.15万元,增长19.56%,主要原因是:人员工资基数调增,公积金缴费基数上涨,相应支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出102.77万元,

其中：人员经费 97.18 万元，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金。

公用经费 5.59 万元，包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、委托业务费、工会经费。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款“三公”经费支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：我单位无财政拨款“三公”经费支出。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：我单位无公务用车购置及运行维护费；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：我单位无公务接待费。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括我单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 0.00 万元，其中：公务用

车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 0.00 万元。公务用车运行维护费开支内容包括我单位无公务用车运行维护费。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 0 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 0 辆，与公务用车保有量差异原因是：我单位车辆与公务用车保有量一致无差异。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括我单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无财政拨款“三公”经费支出。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无公务用车购置费；公务用车运行费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无公务用车运行维护费；公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无公务接待费。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空

表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年度和硕县妇女联合会（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 5.59 万元，比上年增加 1.19 万元，增长 27.05%，主要原因是：本年办公费增加，相应机关运行经费增加。

（二）政府采购情况

2023年度政府采购支出总额 0.39 万元，其中：政府采购货物支出 0.39 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

授予中小企业合同金额 0.22 万元，占政府采购支出总额的 56.41%，其中：授予小微企业合同金额 0.22 万元，占政府采购支出总额的 56.41%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，固定资产原值 10.65 万元，房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元。车辆 0 辆，价值 0.00 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责

人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：我单位无其他用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位 2023 年度预算绩效管理整体支出绩效自评表 1 个，全年预算总额 116.02 万元，实际执行总额 102.77 万元；预算绩效评价项目 2 个，全年预算数 2.25 万元，全年执行数 2.25 万元。预算绩效管理取得的成效：一是通过实施预算绩效管理，可以优化财政资源配置，确保资金用于最需要的地方，避免资金的浪费和低效使用；二是事前绩效评估和绩效目标的设定，使得项目立项和预算编制更加科学合理，减少了因决策失误导致的资源浪费。发现的问题及原因：一是由于绩效管理工作运行时间较短，在绩效目标编制上依然有欠缺，绩效目标设立不够明确、细化和量化，对绩效分析也不够透彻，社会效益和可持续影响三级指标把握得不准；二是根据绩效工作上报要求“谁使用、谁负责”的原则，资产使用人没有填报绩效，主管局负责填报，导致上报材料不精准，不确切。下一步改进措施：一是要按照“谁使用、谁负责”的原则，强化预算部门绩效管理的主体责任，将绩效目标、绩效监控、部门自评等绩效工具，作为提高资金使用效益的重要抓手，积极配合财政部门检查、督促、重

点评价等方式加强监督管理；二是总结经验，加强资金管理，严格按照执行资金批准的使用计划和批复资料，认真执行资金管理和财务管理制度，严格执行国家有关财务规章制度规定的开支范围及开支标准，确保资金用到实处，发挥效益。具体项目自评情况附绩效自评表及自评报告。

部门（单位）整体支出绩效目标自评表
2023

部门（单位）名称		和硕县妇女联合会						
年度预算（万元）	资金来源		年初预算数（万元）	预算数（调整后）	执行数	执行率（%）		
	财政资金（万元）	中央安排	0.00	0.00	0.00	0%		
		自治区安排	0.00	0.00	0.00	0%		
		地（州、市）安排：	0.00	0.00	0.00	0%		
		县（市、区）安排：	91.71	116.02	102.77	88.58%		
		其他	0.00	0.00	0.00	0%		
合计		91.71	116.02	102.77	88.58%			
年度总体目标	预期目标			实际完成目标				
	<p>目标 1：积极开展习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神及男女平等基本国策等宣传宣讲，使宣传宣讲不断往深里走、往实里走、往妇女群众心里走。</p> <p>目标 2：通过开展“石榴花”妇联干部素质提升行动，提高妇女增收致富能力。</p> <p>目标 3：持续开展“石榴花·小手拉大手·全家一起学”学用国家通用语言文字展示活动，不断提高各族家庭学用通用语水平。</p> <p>目标 4：持续开展“美丽庭院”建设、推进“美丽庭院”建设不断提质扩面。</p>			<p>发挥县乡村三级巾帼宣讲员作用，使“石榴花”巾帼宣讲进乡村、进社区、进校园、进机关、进企业、进家庭，开展线上线下等形式多样宣传宣讲，把党的好声音、把党的二十大精神传到千家万户，累计开展各类法律政策等宣讲 8 场次 860 余人次。为全面提升和硕县妇女干部的综合素质和服务群众的能力，县委组织部和县妇联共同对 50 余名乡镇、村（社区）妇联主席、副主席、执委开展了维权、家风家教、女性身心健康等方面的线上线下培训 4 场次；各级妇联积极组织各族家庭通过快板、小品、相声、情景剧、说唱等方式展示家庭学习成果 12 场次；命名自州级“美丽庭院”示范户 270 户。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	指标设定依据	权重	实际完成指标值	得分	备注
履职效能	数量指标	创建州级“美丽庭院”示范户数	>=270 户	2023 年工作计划	20	>=270 户	20	
		开展宣传活动次数	>=7 次	2023 年和硕县各乡镇妇联工作高质量发展目标任务分解表	25	>=7 次	25	
		开展“石榴花”妇联干部素质提升行动培训期数	>=4 期	2023 年工作计划	20	>=4 期	20	
履职效能	数量指标	开展学用国家通用语言文字活动次数	>=11 次	2023 年和硕县各乡镇妇联工	25	>=11 次	25	

				作高质量 发展目标 任务分解 表				
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称		会计代理记账服务费												
主管部门		和硕县妇女联合会（本级）					实施单位		和硕县妇女联合会（本级）					
项目资金 (万元)		资金来源	年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分				
		年度资金总额	0.25	0.25		0.25		10	100.00%	10.00 分				
		其中：当年财政拨款	0.25	0.25		0.25		-	-	-				
		其他资金	0.00	0.00		0.00		-	-	-				
年度总体目标		预期目标						实际完成情况						
		通过聘用专业的会计人员，确保和硕县妇联 2023 年财务整体运行正常，在财务工作和票据、档案等工作规范开展，做好日常财务处理，对单位财务方面存在的问题及时提出意见建议，保证财务数据准确无误。						聘用专业会计人员通过专业财务管理，保证了单位整体财务的正常运行，财务管理、票据、档案等方面开展规范，日常财务问题处理及时，对单位财务方面存在的问题及时隐患提出意见建议，确保了财务数据准确无误。						
		一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料	指标实际完成值	完成率	指标得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况		产出指标	数量指标	代理记账服务	>=1 次	计划标准	无	10	按照完成比例赋分	原始凭证	=1 次	100%	10.00	
			质量指标	会计代理记账档案管理移交完成率	=100%	计划标准	无	5	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	5.00	
				会计代理记账工作票据移交规范率	=100%	计划标准	无	5	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	100%	5.00	

			会计代理记账工作完成及时率	>=98%	计划标准	无	10	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	102.04%	10.00	根据实际情况，会计代理记账工作完成及时率100%
		时效指标	单位支付会计代理记账劳务费及时率	>=98%	计划标准	无	10	按照完成比例赋分	工作资料	=100%	102.04%	10.00	根据实际情况，单位支付会计代理记账劳务费及时率100%。
成本指标	经济成本指标	代理记账成本	<=0.25万元	预算支出标准	无	20	按照完成比例赋分	原始凭证	=0.25万元	100%	20.00		
效益指标	社会效益指标	会计代理记账工作对财务工作的影响	长期	计划标准	无	20	按评判等级赋分	工作资料	达成目标	100%	20.00		

	满意度指标	满意度指标	服务单位满意度	>=98%	计划标准	无	10	满意度赋分	工作资料	=95%	96.94%	9.69	偏差原因：代理会计对我单位报账员日常和合理化建议情况跟踪不够，本单位满意度95%。改进措施：督促代理会计不定时到单位了解、查看报账员日常工作落实情况。
总分												99.69分	

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称		妇女儿童工作经费													
主管部门		和硕县妇女联合会（本级）					实施单位		和硕县妇女联合会（本级）						
项目资金 (万元)		资金来源	年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分					
		年度资金总额	2.00	2.00		2.00		10	100.00%	10.00 分					
		其中：当年财政拨款	2.00	2.00		2.00		-	-	-					
		其他资金	0.00	0.00		0.00		-	-	-					
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		开展各类宣传、宣讲活动，制作宣传品 3 批次、购买办公用品 3 批次。妇儿工委办公室充分履行组织、协调、指导、督促职责，强化部门联动，着力整合社会资源，努力优化妇女儿童发展环境，形成共同促进妇女儿童工作发展新局面。						组织开展了各类宣传、宣讲活动，制作了宣传品 3 批次，购买办公用品 3 批次，妇儿工委办公室履行组织、协调、指导、督促职责不断增强，部门联动更加强化，全县妇女儿童发展环境不断得到优化。							
年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料	指标实际完成值	完成率	指标得分	偏差原因分析及改进措施	
		产出指标		数量指标	购买宣传品制作服务次数	>=3 批次	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	原始凭证	=3 批次	100%	7.00	
				数量指标	购买办公用品批次	>=3 批次	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	原始凭证	=3 批次	100%	7.00	
		质量指标		质量指标	宣传品制作服务质量合格率	=100%	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	原始凭证	=100%	100%	6.00	
				质量指标	办公用品质量合格率	=100%	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	原始凭证	=100%	100%	6.00	

		时效指标	购买办公用品按时完成率	=100%	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	原始凭证	=100%	100%	7.00	
		时效指标	购买宣传品制作服务按时完成率	=100%	计划标准	-	7	按照完成比例赋分	原始凭证	=100%	100%	7.00	
	成本指标	经济成本指标	购买宣传品制作服务经费数	<=1.13万元	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证	=1.13万元	100%	10.00	
			购买办公用品经费数	<=0.87万元	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证	=0.87万元	100%	10.00	
	效益指标	社会效益指标	妇女儿童工作水平	显著提高	计划标准	-	30	按评判等级赋分	工作资料	达成目标	100%	30.00	
总分												100.00分	

十二、其他需说明的事项

无其他说明事项

第三部分 专业名词解释

一、**财政拨款收入**：指同级财政当年拨付的资金。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、**年初结转和结余**：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转 to 本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》