

2022 年巴州和硕县 部门整体支出绩效评价报告

部门名称：和硕县供销社联合社

委托单位：和硕县财政局

评价年度：2022 年度

评价机构：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2023 年 7 月



摘要

一、部门概况

和硕县供销社联合社深入贯彻落实党的十九届历次全会、二十大精神、第三次中央新疆工作座谈会精神。认真贯彻落实中央、自治区、自治州党委农村工作会议精神，紧紧围绕社会稳定和长治久安总目标，团结带领全系统党员干部职工，充分发挥供销社在三农领域“长期扎根农村、贴身服务农民”的特殊优势，以密切与农民利益联结为核心，以提升为农服务能力为根本、以强化基层社和创新联合社治理机制为重点，按照政事公开、社企分开的方向，因地制宜，不断拓展基层社会化服务体系建设，全面提升为“三农”服务的能力和水平。

和硕县供销社联合社，位于新疆维吾尔自治区巴音郭楞蒙古自治州和硕县，是从事三农领域和事务性服务的公益一类事业单位，由县人民政府管理，为正科级。

和硕县供销社联合社部门包括局本级机关及 0 个直属二级单位。机关内设 2 个科室，分别为：办公室和财务室。

和硕县供销社联合社部门事业编制 6 名，核定科级领导职数 3 名，其中：正科级 2 名，副科级 1 名。2022 年实有人数 12 人，其中：在职人员 8 人，退休 4 人。

和硕县供销社联合社部门 2022 年年初预算数 116.01 万元，资金来源一般公共预算。其中：基本支出 116.01 万元。调整后预算数为 167.31 万元，决算支出数 167.31 万元，总体资金执行率 100%。其中基本支出调整后预算为 117.96 万



元，决算支出数为 117.96 万元，支出执行率为 100%；项目支出调整后预算为 49.35 万元，决算支出数为 49.35 万元，支出执行率为 100%。

二、评价结论与绩效分析

（一）评价结论

根据部门整体评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对 2022 年和硕县供销社联合社部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为 88.2 分，绩效评级为“良”。

（二）绩效分析

从部门决策看，指标权重 14 分，得 13.5 分，得分率 96.43%。2022 年和硕县供销社联合社部门职能设置与印发《和硕县供销社联合社职能配置和人员编制规定》的通知一致，并分解到各科室，部门职责细化落实到岗位和人员；部门依据《和硕县供销社联合社部门中长期发展“十三五”规划》做了清晰、全面、完整的中长期规划和年度重点工作计划，但并未经集体决策正式下发文件；制定了符合客观实际、清晰、细化、可考量《部门整体支出绩效目标表》；部门专项支出依据《关于下达 2022 年部门预算批复的通知》（硕财预〔2022〕1 号）《关于申请拨付疫情防控期间发放蔬菜大礼包采购费及劳务费的请示》（硕供联字〔2022〕12 号）《关于申请拨付疫情防控期间慰问物资采购费用的请示》（硕供联字〔2022〕15 号）等通知文件，遵循轻重缓急按序保障；2022 年部门预算工作方案按照程序规范编制，预算经



自下而上的申报，经过二上二下的预算程序，并经预算主管部门集体决策，《下达 2022 年部门预算批复的通知》（硕财预〔2022〕1 号）。

从部门管理看，指标权重 36 分，得 31 分，得分率 86.11%。

2022 年和硕县供销社联合社部门管理从以下两个方面概括：

1. 预算执行管理方面：和硕县供销社联合社 2022 年初预算数 116.01 万元，决算数 167.31 万元，预算调整率为 44.22%，超过 10%；其中：基本支出调整后预算数为 117.96 万元，支出决算数为 117.96 万元，资金执行率 100%；项目调整后预算数 49.35 万元，支出决算数为 49.35 万元，项目资金执行率为 100%；三公经费年初未安排预算；年初结转和结余资金 0.74 万元，相关负责人并未根据部门实施情况及资金执行进度，对财政年初结转和结余资金进行调整，造成资金的闲置。

2. 内部制度管理方面：和硕县供销社联合社管理制度健全，内容完整，具体制度为《和硕县供销社联合社财务管理制度》《和硕县供销社联合社资金管理制度》《2022 年度新疆和硕县供销社联合社政府采购管理制度》《2022 年度新疆和硕县供销社联合社资产管理办法》《2022 年度新疆和硕县供销社联合社预决算管理制度》；项目严格按照管理制度有效执行、管理纪录清晰完整并建立了完善的财务管理制度，严格按照财务管理制度有效执行各项财务相关工作；部门依据《2022 年度新疆和硕县供销社联合社内部控制》《2022 年度新疆和硕县供销社联合社内部控制评价工作方案》



《2022 年度内部控制评价报告》等制度做好财务内控并有效执行；依据《2022 年度新疆和硕县供销社联合社资产管理办
法》部门建立完善的资产管理制度，固定资产利用率较高，
已达到 100%；部门各项采购内容严格按照政府采购目录执
行，并根据《政府采购管理办法》有效执行采购程序，各项
程序规范，部门的政府采购预算执行率为 100%；已制定全
过程预算绩效管理制度，制度内容完整；依据和硕县人民政
府网站信息公开核查分析，确认部门预算公开内容完整、信
息公开及时，公开信息真实有效。

从部门产出看，指标权重 40 分，得 36 分，得分率 90%。
2022 年和硕县供销社联合社部门产出从以下两个方面概括：

1.部门履职情况方面：和硕县供销社联合社部门年度计
划工作完成率 100%；按时完成绩效报告《新疆和硕县供销
社联合社整体支出绩效自评报告》并及时提交，评价等级为
“优秀”；和硕县财政局考核供销社联合社部门绩效总分为
95 分，考核评级为“优秀”。

2.部门产出情况方面：部门在职人员 8 人，人员工资及
时发放，办公用品及时采购，公用经费保障率 100%，工资
保障率 100%，确保人员生活得以保障，工作得以顺利开展；
依据基础表填报数据与供暖费发票核实，单位实际供暖面积
100 平方米。

从部门效果看，指标权重 10 分，得 7.7 分，得分率 77%。
2022 年和硕县供销社联合社部门效果从以下两个方面概括：

1.部门效果方面：①2022 年拓展农副产品配送业务，积



极发挥保工作用。组织 122 人次进行分拣、包装、装车、配送、卸车，为全县居民及县疫情防控指挥部各部门工作人员配送蔬菜大礼包 16836 箱、水果 10.8 吨、奶制品 390 件、方便面 110 件、达利园派蛋糕 190 袋；②携手并进，有力支援库尔勒疫情防控物资保障。疫情期间，组织 12 名企业干部职工为库尔勒市分装蔬菜大礼包，负责做好划分工作区域、分装蔬菜大礼包、卸纸箱、车辆引导、人员消杀、夜间值班等，累计分装蔬菜大礼包 7328 件、卸纸箱 10 万；③爱心助农。依托农副产品配送中心客户资源，将部分滞销蔬菜作为食堂菜品予以推荐采购并与农户对接，制定采购方案，帮助农户销售滞销蔬菜，累计帮助农户销售蔬菜 1071 吨，增收 384.5 万元；④恢复农资经营业务。今年 3 月与新疆农资（集团）有限责任公司库尔勒农资配送中心，在曲惠镇和乌什塔拉乡基层供销社分别新建 1 家农资经营店，开展农资配送业务，使群众购买到优质优价的农资，切实发挥基层供销社为农业生产服务的前沿阵地作用；⑤完成劳动力转移工作。为切实做好农业生产复工，积极引导“和硕县联众农业服务有限公司”，开展劳动力转移业务，疫情防控期间开放务工点 2 个，转移务工人员 143 人，在此期间采取“点对点”的方式转移务工人员，严格按照疫情防控要求进行管理，并有序开展春耕工作，缓解“用工难”问题；⑥推动供销系统电商平台建设。为了进一步发挥电商新媒体推介本县农产品，注册完成“和硕县特吾里克供销合作社”抖音号，通过拍摄短视频方式，推销和硕红酒、西梅、小米等农副产品，助力



农产品外销业务。通过对部门整体职工进行问卷调查，整体满意程度为 94%。

2.可持续发展建设方面：部门制定了相关的制度、方案、计划、措施，保障日常工作顺利开展，满足发展需求。

三、存在的问题及建议

（一）存在的问题

1. 部门内部管理制度有待完善

一是和硕县供销社联合社在部门现有政策制度、管理措施的基础上，未及时制定创新的内容及机制。

二是和硕县供销社联合社工作任务较多，覆盖群体广泛，部门未针对各项工作内容建立较完善的业务能力提升机制。

2.部门除农产品购销、农资经营、土地租赁等业务之外，在拓展其他业务方面有待加强

一是基层供销社恢复重建工作缓慢，对基层供销社、基层网点建设重视不够，农村市场参与率低，再加上人员年龄、知识结构老化，缺少农业技术管理人员，造成其他业务方面工作滞后。

二是供销社劳动力转移工作，2022年组织劳动力转移人员100余人，离年初计划有较大差距，导致这块业务无经济效益成果。

三是已经恢复的农资、鞭炮等业务、属于起步阶段，拓宽销售渠道方面，仍有工作上的欠缺。

3.基本支出部分预算数与决算数相差较大，预算编制准



确性有待提升

根据单位提供的预决算资料及对财务负责人访谈调研分析，和硕县供销社联合社基本支出存在部分预算编制数与决算数偏离的情况。如：人员经费 - 奖金，年初预算数16.08万元，决算数10.65万元；公用经费 - 电费，年初预算数0.16万元，决算数0.92万元；公用经费 - 其他商品和服务支出，年初预算数0.72万元，决算数0万元。

4.存量资金控制有待加强

根据单位提供的预决算资料及对财务负责人访谈调研分析，和硕县供销社联合社年初结转和结余资金 0.74 万元，相关负责人并未根据部门实施情况及资金执行进度，对财政年初结转和结余资金进行调整，造成资金的闲置。

（二）相关建议

1. 完善管理制度

一是建议和硕县供销社联合社根据国家相关管理规定及要求的变化，及时修订、完善和创新部门内部管理制度，提高制度的时效性和可操作性。

二是建议和硕县供销社联合社制定部门相关业务培训制度及年度培训计划，根据各项工作内容建立完善的业务能力提升机制。

2. 加强拓展其他业务

一是建议和硕县供销社联合社做好其他业务工作计划，根据其他业务工作计划制定相关业务能力提升机制，加强拓宽配送业务，助力农业生产，发挥供销社保供作用。



二是加快推进农副产品交易市场投用，推进和硕县农副产品批发交易市场开展蔬菜交易批发，解决种植户收益低和蔬菜销售难的问题，助力群众持续增收。

三是持续抓好劳动力转移业务，充分发挥和硕县供销社联合社作用，全面摸排各乡镇农业生产秋收阶段用工需求，适时组织开展县域富余劳动力转移就业和疆内有组织务工人员输入工作，缓解县域农业用工难的问题。

3. 合理做预算，提高预算编制准确率

建议和硕县供销社联合社在预算编制时，结合历年资金支出及结余结转情况，合理安排预算资金，提高预算编制准确率。

4. 提高财政资金使用效率

建议和硕县供销社联合社进行资金分配时，根据部门实施情况及资金执行进度，及时对存量资金做好计划，避免财政资金闲置，进一步提高财政资金的使用效率。



目录

摘要.....	1
一、基本概况.....	1
（一）部门基本情况.....	1
（二）部门单位整体支出规模.....	4
（三）部门管理情况.....	7
（四）部门绩效目标.....	8
（五）评价对象和范围、主要内容.....	10
二、评价工作简述.....	11
（一）评价依据.....	11
（二）评价目的.....	11
（三）评价原则.....	12
（四）评价方法.....	12
（五）评价指标体系及评价标准.....	13
（六）评价组织实施情况.....	14
三、绩效评价分析.....	15
（一）部门决策.....	15
（二）部门管理.....	18
（三）部门绩效.....	22
四、评价结论.....	26
（一）总体评价结论.....	26
（二）评分结果.....	26



五、问题建议.....	31
(一) 存在问题.....	31
(二) 改进建议.....	32
六、其他需要说明的问题.....	34
附件 1 综合评分表.....	35
附件 2 基础表.....	51
附件 3 评价底稿.....	61
附件 4 整体绩效自评表.....	68
附件 5 访谈提纲.....	70
附件 6 问卷调查分析报告.....	71
附件 7 现场照片.....	76
附件 8 征求意见函.....	78
附件 9 被评价单位意见.....	79



2022 年和硕县供销社联合社

整体支出绩效评价报告

为深入贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（新党发〔2018〕30号）等相关文件精神，进一步规范财政资金管理，强化部门责任意识，提高财政资金使用效益，根据文件精神，为考察和硕县供销社联合社部门整体支出、部门管理及职责履行等情况，新疆财讯睿智信息咨询有限公司（以下简称“我司”）受和硕县财政局委托，对2022年和硕县供销社联合社部门整体支出进行绩效评价。

一、基本情况

（一）部门基本情况

1. 部门背景及概况

和硕县供销合作社联合社深入贯彻落实党的十九届历次全会、二十大精神、第三次中央新疆工作座谈会精神。认真贯彻落实中央、自治区、自治州党委农村工作会议精神，紧紧围绕社会稳定和长治久安总目标，团结带领全系统党员干部职工，充分发挥供销社在三农领域“长期扎根农村、贴身服务农民”的特殊优势，以密切与农民利益联结为核心，以提升为农服务能力为根本、以强化基层社和创新联合社治理机制为重点，按照政事公开、社企分开的方向，因地制宜，不断拓展基层社会化服务体系，全面提升为“三农”服务的能力和水平。



和硕县供销社联合社，位于新疆维吾尔自治区巴音郭楞蒙古自治州和硕县，是从事三农领域和事务性服务的公益一类事业单位，由县人民政府管理，为正科级。

2. 部门主要职能

和硕县供销社根据中共和硕县委办公室、和硕县人民政府办公室联合下发的《关于印发〈和硕县供销社联合社职能配置和人员编制制定〉的通知》（硕党办字〔2020〕20号）主要职能如下：

（1）贯彻执行党和政府有关农村经济和社会发展的方针、政策和法规；研究制定县供销社与农村合作经济组织的发展战略和发展规划，指导全县供销系统的改革发展和农村经济合作组织的业务活动。

（2）研究有关农村流通体制改革，发展和完善有关农村农业生产资料和消费品市场体系建设，研究拟定发展农村连锁经营、物流配送、电子商务等现代流通经营网络规划并组织实施。

（3）按照和硕县人民政府授权，负责对重要农业生产资料、农副产品、烟花爆竹和再生产资源的组织、协调和经营管理；负责棉花、化肥、农药、边消茶等重要物资的县级储备工作。

（4）行使县联社资产出资人代表职能，监督社有资产保值增值，对社属控（参）股公司进行监管。

（5）负责对全县供销社系统指导、协调等行业管理工作；向县委和政府及有关部门反映供销社、社办企业、农村



合作经济组织和全体社员的合法权益。

(6) 按照干部管理权限，负责县供销社机关及社属控（参）股公司的干部人事管理工作，负责全县供销社系统干部和职工的教育和培训工作；指导有关领办、协办协会、经济组织的工作。

(7) 承办和硕县委、县人民政府交办的其他事项。

3. 部门机构设置及人员编制

(1) 部门机构设置

和硕县供销社联合社部门包括局本级机关及 0 个直属二级单位。机关内设 2 个科室，分别为：办公室和财务室。

办公室职责：综合协调单位政务工作；研究拟定单位内部管理规章制度并监督实施；负责单位政务督查和跟踪督办工作；负责单位文电、会务、信息、机要、档案、保密、安全等工作；负责单位调研和综合性文字工作；负责来信来访、政务公开等工作；负责后勤保障工作；负责单位的机构编制、干部人事管理和教育培训等机关日常事务工作。

财务室职责：拟定单位计划和财务、固定资产管理等方面的规章制度；负责中心各项经费的预决算和会计事务；负责中心的资金调控、资金结算、政府采购、财务管理和审计工作。

(2) 部门人员编制

和硕县供销社联合社部门事业编制 6 名，核定科级领导职数 3 名，其中：正科级 2 名，副科级 1 名。

2022 年实有人数 12 人，其中：在职人员 8 人，退休 4



人。

4. 部门固定资产情况

和硕县供销社联合社部门 2022 年固定资产期初金额为 0.96 万元，期末金额为 0.67 万元，各资产类别明细见表 1-1。

表 1-1 和硕县供销社联合社部门 2022 年固定资产情况

单位：万元

序号	资产类别	期初	本期增加	本期减少	期末
1	通用设备	0.86	0	0.26	0.6
2	家具、用具、装具	0.1	0	0.03	0.07
合计		0.96	0	0.29	0.67

5. 部门年度重点工作任务

和硕县供销社联合社部门 2022 年度重点工作任务具体情况详见表 1-2。

表 1-2 和硕县供销社联合社部门年度重点工作任务统计表

序号	部门年度计划	重点工作任务	项目完成情况	未完成说明
1	2022 年	拓宽配送业务范围	已完成	
2	2022 年	加快推进农副产品交易市场投用	已完成	
3	2022 年	推动供销系统电商平台建设	已完成	
4	2022 年	合作推进农业综合技术服务站建设	已完成	
5	2022 年	恢复农资配送业务	已完成	
6	2022 年	持续抓好劳动力转移业务	已完成	
7	2022 年	加快推进基层社分类改造	已完成	

(二) 部门单位整体支出规模



1. 整体支出情况

和硕县供销社联合社部门 2022 年年初预算数 116.01 万元，资金来源一般公共预算。其中：基本支出 116.01 万元。调整后预算数为 167.31 万元，决算支出数 167.31 万元，总体资金执行率 100%。其中基本支出调整后预算为 117.96 万元，决算支出数为 117.96 万元，支出执行率为 100%；项目支出调整后预算为 49.35 万元，决算支出数为 49.35 万元，支出执行率为 100%。整体资金支出具体情况详见表 1-3。

表 1-3 部门预算支出及结转结余情况表

单位：万元

资金来源	年初预算	调整后预算	支出决算	执行率
一般公共预算	116.01	167.31	167.27	100%
基本支出	116.01	117.96	117.96	100%
人员经费	111.16	114.66	114.66	100%
公用经费	4.85	3.3	3.3	100%
项目支出	0	49.35	49.35	100%
和硕县供销社联合社疫情防控发放蔬菜大礼包项目	0	49.35	49.35	100%
合计	116.01	167.31	167.31	100%

2. 基本支出情况

2022 年和硕县供销社联合社部门预算中基本支出实际使用 117.96 万元，其中人员经费支出 114.66 万元，公用经费支出 3.3 万元。资金支出具体情况详见表 1-4。

表 1-4 和硕县供销社联合社 2022 年基本支出资金情况

单位：万元

名称	明细项目	实际使用资金	预算数
----	------	--------	-----



总 计	117.96	116
1. 人员经费	114.66	111.16
工资福利支出	111.5	109.06
基本工资	36.19	32.69
津贴补贴	34.69	32.61
奖金	10.65	16.08
绩效工资	4.28	
机关事业单位基本养老保险缴费	10.6	10.78
职工基本医疗保险缴费	6.23	6.66
其他社会保障缴费	0.86	2.15
住房公积金	8	8.08
对个人和家庭的补助	3.16	2.1
退休费	1.2	1.2
生活补助	1.52	
奖励金	0.44	0.9
2. 公用经费	3.3	4.84
商品和服务支出	3.3	4.84
办公费	0.18	0.52
水费	0.71	0.12
电费	0.92	0.16
邮电费	0.73	0.28
差旅费	0.04	1.82
取暖费	0.2	0.38
工会经费	0.52	0.65
其他商品和服务支出		0.72
培训费		0.19

3. 项目支出情况



2022 年和硕县供销社联合社部门预算中项目支出实际使用 49.35 万元，其中农林水支出 49.35 万元。

(三) 部门管理情况

1. 人员管理

和硕县供销社联合社参照《公务员法》进行管理，通过强化内部管理，改进工作作风，从而提高办事效率，并根据《和硕县供销社联合社考勤休假制度（试行）》《事业单位岗位聘用管理办法》《和硕县供销社联合社干部轮岗交流制度》加强对公务外出计划管理，科学安排和严格控制外出的时间、内容频率及人员数量，避免出现异地部门间重复学习交流 and 考察等情况。

2. 财务管理

和硕县供销社联合社根据上级相关财务制度，结合部门实际情况，制定了较详细的财务管理制度。对于培训、会议、差旅等日常工作，主要参照《和硕县供销社资金管理制度》《2022 年度新疆和硕县供销社联合社固定资产管理制度》《2022 年度新疆和硕县供销社联合社政府采购管理制度》《2022 年度新疆和硕县供销社联合社预决算管理制度》《2022 年度新疆和硕县供销社联合社内部控制》等相关制度执行；针对部门重点项目，主要参照《和硕县供销社项目管理制度》《2022 年度新疆和硕县供销社联合社内部控制评价工作方案》等，明确了项目资金管理的原则，对项目申报、项目的审核和确定、项目的实施和管理、验收、结果公示和资金拨付情况、绩效管理等进行规范。



3. 资产管理

和硕县供销社联合社一年一次对部门资产情况进行盘点汇总，并形成当年度《2022年和硕县供销社联合社资产分析报告》。按照资产管理的相关要求，参照《资产管理办法》《政府采购管理办法》制定了《和硕县供销社联合社固定资产管理制度》加强和规范固定资产管理，提高固定资产的使用效率，保证资产的安全、完整和保值增值，实现固定资产管理的科学化、规范化、精细化，并根据《和硕县行政事业单位国有资产管理暂行办法》相关条款执行固定资产的处置。

（四）部门绩效目标

1. 总体目标

目标 1：坚持从严治党，加强党的建设；目标 2：指导全县供销社系统的改革发展和农村合作经济组织的业务活动；目标 3：保障部门单位人员发放工资福利支出及运转支出；目标 4：团结带领全系统党员干部职工，充分发挥供销社在三农领域“长期扎根农村、贴身服务农民”的特殊优势，以密切与农民利益联结为核心，以提升为农服务能力为根本、以强化基层社和创新联合社治理机制为重点，全面提升为“三农”服务的能力和水平。

2. 年度整体绩效目标

表 1-5 2022 年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		新疆和硕县供销社联合社			
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	财政拨款	其他资金	



年度主要任务	人员保障	用于保障部门单位人员发放工资福利支出及对个人和家庭补助	111.16	111.16	
	运转保障	用于日常办公费、取暖费、三公经费、工会经费、福利费及其他商品和服务支出	4.84	4.84	
部门整体目标	目标 1: 坚持从严治党, 加强党的建设; 目标 2: 指导全县供销社系统的改革发展和农村合作经济组织的业务活动; 目标 3: 保障部门单位人员发放工资福利支出及运转支出;				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	保障在职人员人数	=8 人	
		数量指标	发放工资次数	=12 次	
		数量指标	房屋建筑物供暖面积	=200 平方米	
		数量指标	保障办公人员数量	=8 人	
		质量指标	工资支付保障率	=100%	
		质量指标	公用经费保障率	=100%	
		时效指标	资金发放及时率	=95%	
		时效指标	公用经费支付及时率	=95%	
		成本指标	每次发放资金数	<=9.26 万元	
	成本指标	人均运转经费数	<=0.61 万元		
	效益指标	经济效益指标			



		社会效益指标	提供功能更完备、市场化运作更高效的合作经济组织体系	逐步完善
		生态效益指标		
		可持续影响指标	促进供销合作社经营管理水平	持续促进
	满意度指标	满意度指标	在职人员满意度	=95%

（五）评价对象和范围、主要内容

1. 评价对象和范围

本次评价对象为和硕县供销社联合社 2022 年度部门整体预算资金。资金来源包括一般公共预算，资金用途包括基本经费和项目经费，重点关注项目实施对单位履职的支撑作用，项目设立必要性和单位运行管理的规范性。

本次评价范围为 2022 年和硕县供销社联合社部门整体履职情况。

2. 评价主要内容

（1）绩效目标的设定情况。重点评价绩效目标设立的充分性、明确性、合理性以及细化程度。

（2）资金投入和使用情况。重点评价资金分配过程、投入方式、资金到位、预算执行情况。

（3）为实现绩效目标制定的制度、采取的措施等。包括项目管理制度、财务管理制度、资产管理制度和绩效跟踪管理措施等。

（4）绩效目标的实现程度和效果。绩效目标的实现程度包括产出数量、产出质量、产出时效和产出成本。效果包



括经济效益、社会效益，以及服务对象满意度等。

3. 绩效评价时段

本次绩效评价工作的评价时段为：2022年1月1日—2022年12月31日。

二、评价工作简述

（一）评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》（2014年修正）；
2. 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
3. 《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285号）；
4. 《财政部关于推进预算绩效管理的指导意见》（财预〔2011〕416号）；
5. 《财政部关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）；
6. 《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）；
7. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）。

（二）评价目的

部门支出绩效评价是围绕部门职能，洞悉部门人、财、物资源与部门职能匹配情况，从更加宏观的层面把握部门的部门职能履行情况，从整体支出效益分析中更加精确地查找问题，进而有的放矢地进行改进。

2022年度和硕县供销社联合社部门整体支出绩效评价，



通过收集和硕县供销社联合社部门职能、部门管理、部门职能履行等信息，分析和硕县供销社联合社的部门基本支出、专项支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效率。

（三）评价原则

本次绩效评价以定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、全面系统、公正客观、绩效相关的基本原则。

1.相关性原则

绩效评价与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

2.重要性原则

指标体系的制定上，优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

3.系统性原则

将定量指标与定性指标相结合，定量指标应量化，定性指标可衡量，系统反映财政支出所产生的效益等。

（四）评价方法

本次评价主要运用比较法、因素分析法、问卷调查法等多种方法，具体评价方法如下：

比较法：本次绩效评价中，通过对各个项目的产出和效果与预定目标进行比较，从而分析项目目标完成或未完成的原因。

因素分析法：指通过列举所有影响因素，进行全面、综



合地分析，从而得出评价结果的方法。本次评价通过分析影响和硕县供销社联合社各部门工作任务的因素，得出评价结果。

问卷调查法：本次绩效评价中，通过问卷调查法调查和硕县供销社联合社服务对象的满意程度，对和硕县供销社联合社整体的工作给予评价。

（五）评价指标体系及评价标准

1. 评价指标体系

通过对本部门相关资料进行分析研究，评价小组按照《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》的通知》（新财预〔2018〕189号）要求，从部门决策、部门管理、部门绩效三个维度，围绕职能设置科学合理性、部门中长期规划适应性、年度工作计划科学完整性、年度绩效目标明确性、年度部门预算计划科学性、部门预算执行管理、内部制度管理、部门履职情况、部门产出、部门效果、可持续发展建设等指标客观开展分析评价，体现了从决策到可持续发展建设的绩效逻辑路径。

经综合考虑定量指标与定性指标、共性指标与个性指标、投入指标与产出指标的平衡，最终将本项目绩效评价指标体系分为“部门决策、部门管理、部门绩效”3个一级指标，权重分别为：14%、36%、50%，在此基础上又将一级指标具体分解为11个二级指标和31个三级指标以及26个四级指标。（详见附件1）

2. 评价定级标准



绩效评价结果采取评价指标总分为 100 分，分 4 档；评价得分 90（含）-100 分为优、评价得分 80（含）-90 分为良、评价得分 60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

（六）评价组织实施情况

1. 人员分工

本次财政支出预算绩效管理项目的组织者为和硕县财政局，受托方为新疆财讯睿智信息咨询有限公司。新疆财讯睿智信息咨询有限公司负责完成评价工作，包括前期调查，研究讨论、制定工作方案，调查取数，撰写评价报告等。具体评价组成员及职责分工如下：

表 2-1 评价组组长表

序号	姓名	评价中的角色	工作职责
1	张子恒	评价主评人	负责对本次评价提供咨询顾问支持、绩效评价过程指导及评价总体把控
2	田文艳	质控组长	负责本次评价的策划和监督，技术指导；负责对本次评价中指标体系、工作方案、绩效报告等重点工作内容的审核质量控制
3	肖一梅	执行组长	负责本次评价中对部门整体评价的实施统筹、资料收集，整理及数据分析、撰写工作方案及评价报告并对评价报告进行负责
4	杨英	执行组员	负责协助与部门单位进行沟通、资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等
5	张梦梦	执行组员	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写社会调查报告
6	吴倩	执行组员	配合执行组长完成访谈及社会调研工作

2. 工作进程安排

（1）前期准备（2023 年 7 月 7 日-7 月 12 日）

进行项目初步调研，研发设计绩效指标体系、基础表以及调研与访谈方案，并形成工作方案。



搜集整体资金的相关资料，全面了解部门整体基本情况，与部门相关负责人员进行交流与探讨，研发设计完整的绩效指标体系、基础表和调研与访谈方案，形成工作方案，与和硕县供销社联合社沟通确认合理可行后定稿。

（2）组织实施（2023年7月13日-7月15日）

评价小组到实地进行采集数据，完善评价基础资料。评价小组工作人员对基础数据进行查验，就项目实际情况等做深入了解，并开展访谈、合规性检查、问卷等调研。

（3）分析评价（2023年7月16日-7月31日）

根据评价标准量化打分，撰写绩效评价报告（初稿）（2023年7月16日-7月21日）：汇总分析评价数据，依据制订的评价标准和打分规则，对部门决策、部门管理、部门绩效进行量化打分，并分析部门整体的经济性、效率性和效益性，撰写绩效评价报告，针对存在问题提出改进建议。

单位征求意见（2023年7月25日前）：将绩效评价报告征求意见稿提交和硕县供销社联合社征求被评价单位意见。

报告修改定稿阶段（2023年7月26日-7月31日）：根据被评价单位意见对报告进行修改完善，形成绩效评价报告终稿，报送至和硕县财政局。

三、绩效评价分析

（一）部门决策

部门决策指标从职能设置科学性、部门中长期规划适应性、年度工作计划科学完整性、年度绩效目标明确性及



年度部门预算计划科学性等多方面对部门决策目标完成情况进行考察，部门决策类指标权重分值 14 分，实际得分 13.5 分。指标得分情况如表 3-1 所示。

表 3-1 部门决策类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
A11 职能设定明确性	2	明确	明确	2	100%
A12 人员岗位职责明确性	2	明确	明确	2	100%
A21 中长期规划科学合理性	2	合理	合理	2	100%
A31 工作计划的合理明确性	2	明确	明确	1.5	75%
A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	2	合理、明确、量化	合理、明确、量化	2	100%
A51 年度部门预算计划完整合理性	2	合理	合理	2	100%
A52 年度部门预算计划规范性	2	规范	规范	2	100%
合计	14	-	-	13.5	96.43%

1. 部门决策类指标具体情况分析如下：

“**A11 职能设定明确**”：职能设置与关于印发《和硕县供销社联合社职能配置和人员编制规定》的通知（硕党办字〔2020〕20号）一致，并分解到各科室。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“**A12 人员岗位职责明确性**”：根据和硕县供销社联合社 2022 年部门工作人员编制情况分析，部门职责细化落实到岗位和人员。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“**A21 中长期规划科学合理性**”：根据对《和硕县供销社联合社部门中长期发展“十三五”规划》分析，部门中长



期规划清晰、全面、完整，经相应的程序认定。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“A31 工作计划的合理明确性”：根据和硕县供销社联合社 2022 年重点工作计划汇报，部门年度工作计划明确、全面、完整，但并未经集体决策正式下发文件，故扣除 0.5 分。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 1.5 分。

“A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度”：根据评价组对《和硕县供销社联合社部门整体支出绩效目标表》分析后，确认部门绩效目标制定依据充分，符合客观实际，绩效指标清晰、细化、可考量。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“A51 年度部门预算计划完整合理性”：根据《关于下达 2022 年部门预算批复的通知》（硕财预〔2022〕1 号）《关于申请拨付疫情防控期间发放蔬菜大礼包采购费及劳务费的请示》（硕供联字〔2022〕12 号）《关于申请拨付疫情防控期间慰问物资采购费用的请示》（硕供联字〔2022〕15 号）等通知文件，部门专项支出立项依据充分、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“A52 年度部门预算计划规范性”：根据关于下达 2022 年部门预算批复的通知》（硕财预〔2022〕1 号）、和硕县供销社编制 2022 年部门预算工作方案，预算经自下而上的申报，经过二上二下的预算程序，并经预算主管部门集体决



策，部门预算决策程序规范。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

（二）部门管理

部门管理指标从部门预算执行管理、内部制度管理两方面对部门管理情况进行考核，部门管理类指标权重分值 36 分，实际得分 31 分。指标得分情况如表 3-2 所示。

表 3-2 部门管理类指标得分情况表

三级指标	四级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
B11 基本支出预算执行率	-	2	100%	100%	2	100%
B12 项目支出预算执行率	-	2	100%	100%	2	100%
B13 三公经费控制情况	-	2	合规	合规	2	100%
B14 预算调整率	-	3	±10%以内	44.22%	0	0%
B15 资金使用合规性	-	2	合规	合规	2	100%
B16 存量资金控制情况	-	2	合规	未合规	0	0%
B21 项目管理制度	B211 项目管理制度健全性	2	健全	健全	2	100%
	B212 项目管理制度执行有效性	2	有效	有效	2	100%
B22 财务管理制度	B211 财务制度健全性	2	健全	健全	2	100%
	B212 财务制度执行有效性	2	有效	有效	2	100%
B23 内部控制制度	B231 内部控制制度健全性	2	健全	健全	2	100%
	B232 内部控制制度执行有效性	1	有效	有效	1	100%
B24 资产管理制度	B241 资产管理制度健全性	1	健全	健全	1	100%
	B242 固定资产利	2	≥95%	100%	2	100%



三级指标	四级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
	用率					
B25 政府采购制度	B251 政府采购制度执行有效性	2	有效	有效	2	100%
B26 预算绩效管理制度	B261 预算绩效管理制度健全性	2	健全	健全	2	100%
B27 档案管理制度	B271 档案管理制度执行有效性	2	有效	有效	2	100%
B28 信息公开制度	B281 信息公开制度执行有效性	3	有效	有效	3	100%
合计		36	-	-	31	86.11%

1. 部门预算执行管理类指标具体情况分析如下:

“**B11 基本支出预算执行率**”：根据和硕县供销社联合社 2022 年收入支出决算表，基本支出决算数为 117.96 万元，调整后预算数为 117.96 万元，资金执行率 100%。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“**B12 项目支出预算执行率**”：①根据和硕县供销社联合社 2022 年调整后项目预算数为 49.35 万元，决算支出数为 49.35 万元，项目资金执行率为 100%；②根据部门重点项目情况统计表，重点项目完成率为 100%。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“**B13 三公经费控制情况**”：根据基础表 4 和硕县供销社联合社部门“三公经费”使用情况统计表，当年度未安排三公经费预算。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“**B14 预算调整率**”：根据和硕县供销社联合社 2022 年收入支出决算表，年初预算数 116.01 万元，决算数 167.31 万元，预算调整率为 44.22%，超过 10%。



综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 0 分。

“B15 资金使用合规性”：根据关于下达 2022 年部门预算批复的通知》（硕财预〔2022〕1 号）、和硕县供销社联合社收入支出决算表、访谈调研、资金使用和硕县供销社联合社预算管理办法及财务管理制度，资金的拨付审批程序完整、项目的重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“B16 存量资金控制情况”：依据财务资料与现场核实，部门未能提供年末结余结转资金具体情况。根据评分标准，该项指标不得分。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 0 分。

2. 内部管理制度类指标具体情况分析如下：

“B21 项目管理制度”：①项目管理制度健全性方面：和硕县供销社联合社管理制度健全，内容完整，具体制度为《和硕县供销社联合社财务管理制度》《和硕县供销社联合社资金管理制度》《2022 年度新疆和硕县供销社联合社政府采购管理制度》《2022 年度新疆和硕县供销社联合社资产管理办法》《2022 年度新疆和硕县供销社联合社预决算管理制度》经查阅分析，以上制度均无明显缺失缺陷；②项目管理制度执行有效性方面：根据访谈调研及部门提供的相关资料核实分析，部门项目严格按照管理制度有效执行、管理记录清晰完整。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。



“B22 财务管理制度”：①财务制度健全性方面：根据访谈调研及对《和硕县供销社联合社财务管理制度》《和硕县供销社联合社资金管理制度》《2022年度新疆和硕县供销社联合社预决算管理制度》等财务管理制度进行分析，确认部门建立了完善的财务管理制度，且以上制度无明显缺失缺陷；②财务制度执行有效性方面：根据访谈调研及对部门日常财务资料现场核查分析后，确认部门严格按照财务管理制度有效执行各项财务相关工作。

综上所述，该指标设定分值4分，经综合评价得4分。

“B23 内部控制制度”①内部控制制度健全性方面：根据单位提供的《2022年度新疆和硕县供销社联合社内部控制》《2022年度新疆和硕县供销社联合社内部控制评价工作方案》《2022年度内部控制评价报告》等制度文件核查分析，部门内部控制制度完善；②内部控制制度执行有效性方面：根据访谈调研，实地核查部门各项工作流程及部门管理情况，确认部门内控管理制度有效执行。

综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得3分。

“B24 资产管理制度”：①资产管理制度健全性方面：根据2022年固定资产清单、《和硕县供销社联合社财务会计管理制度》《2022年度新疆和硕县供销社联合社资产管理办法》分析，部门已建立完善的资产管理制度，制度不存在明显缺陷；②固定资产利用率方面：根据评价组到部门现场对固定资产投入使用情况进行核查，部门固定资产利用率较高，已达到100%。



综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分。

“B25 政府采购制度”：政府采购制度执行有效性方面：部门各项采购内容严格按照政府采购目录执行，并根据《政府采购管理办法》有效执行采购程序，各项程序规范，部门的政府采购部预算执行率为 100%。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“B26 预算绩效管理制度”：预算绩效管理制度健全性方面：根据对项目资料核查，部门已制定全过程预算绩效管理制度，制度内容完整。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“B27 档案管理制度”：档案管理制度执行有效性方面：根据评价组实地调研核查，确认部门档案管理制度有效执行。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“B28 信息公开制度”：信息公开制度执行有效性方面：根据和硕县人民政府网站信息公开核查分析，确认部门预算公开内容完整、信息公开及时，公开信息真实有效。

综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分。

（三）部门绩效

部门绩效指标从部门履职情况、部门产出、部门效果、可持续发展建设等多方面对部门绩效情况进行考核，部门绩效类指标权重分值 50 分，实际得分 43.7 分。指标的得分情况如表 3-3 所示。

表 3-3 部门绩效类指标得分情况表

三级指标	四级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
C11 年度工作完	C111 年度重	3	100%	100%	3	100%



三级指标	四级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
成情况	点工作完成率					
	C112 年度计划完成率	3	100%	100%	3	100%
	C113 年度绩效管理	3	优秀	优秀	3	100%
C12 年度考核情况	C121 预算绩效管理工作考核	3	优秀	优秀	3	100%
C21 产出数量	C211 保障在职人员人数	4	=8 人	8 人	4	100%
	C212 发放工资次数	4	=12 次	12 次	4	100%
	C213 房屋建筑物供暖面积	4	=200 平方米	100 平方米	0	0%
	C214 保障办公人员数量	4	=8 人	8 人	4	100%
C22 产出质量	C221 工资支付保障率	3	=100%	100%	3	100%
	C222 公用经费保障率	3	=100%	100%	3	100%
C23 产出时效	C231 资金发放及时率	3	≥ 95%	100%	3	100%
	C232 公用经费支付及时率	3	≥ 95%	100%	3	100%
C31 社会效益指标	C311 功能更完备、市场化运作更高效的合作经济组织体系保障率	4	≥ 95%	100%	4	100%
C32 满意度情况	C332 内部在职人员满意度	3	=95%	94%	2.7	90%
C41 管理机制创新	-	1	创新	未创新	0	0%
C42 信息化技术应用	-	1	应用	应用	1	100%
C43 业务能力提升	-	1	提升	未提升	0	0%
合计		50	-	-	43.7	87.4%

1. 部门履职情况指标情况分析如下:



“C11 年度工作完成情况”：①年度重点工作完成率方面：根据访谈调研与基础表 7 和硕县供销社联合社部门年度计划工作完成情况统计表完成率 100%；②年度计划完成率方面：根据访谈调研与基础表 7 和硕县供销社联合社部门年度计划工作完成情况统计表完成率 100%；③年度绩效管理方面：和硕县供销社联合社根据完成绩效报告《新疆和硕县供销社联合社整体支出绩效自评报告》并及时提交，评价等级为“优秀”。

综上所述，该指标设定分值 9 分，经综合评价得 9 分。

“C12 年度考核情况”：预算绩效管理工作考核方面：根据和硕县 2022 年部门单位整体绩效评价评分表，和硕县供销社联合社总分为 95 分，考核评级为“优秀”。

综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分。

2. 部门产出类指标具体情况分析如下：

“C21 产出数量”：①保障在职人员人数：根据基础表填报数据及相关资料分析，确认保障在职人员 8 人，已达到目标值；②发放工资次数：根据基础表填报数据及相关财务资料分析，确认发放工资 12 次，已达到目标值；③房屋建筑物供暖面积：根据基础表填报数据与供暖费发票核实，单位实际供暖面积 100 平方米，未达到年初设定的目标值，根据评分标准，该项指标不得分；④保障办公人员数量：根据基础表填报数据及相关资料分析，确认保障办公人员 8 人，已达到目标值。

综上所述，该指标设定分值 16 分，经综合评价得 12 分。



“C22 产出质量”：①工资支付保障率：根据基础表填报数据及相关财务资料分析，确认工资支付保障率达到100%，已达到目标值；②公用经费保障率：根据基础表填报数据及相关财务资料分析，确认公用经费保障率达到100%，已达到目标值。

综上所述，该指标设定分值6分，经综合评价得6分。

“C23 产出时效”：①资金发放及时率：根据基础表填报数据及相关财务资料分析，确认资金发放及时率达到100%，已达到目标值；②公用经费支付及时率：根据基础表填报数据及相关财务资料分析，确认公用经费支付及时率达到100%，已达到目标值。

综上所述，该指标设定分值6分，经综合评价得6分。

3. 部门效果类指标具体情况分析如下：

“C31 社会效益指标”：功能更完备、市场化运作更高效的合作经济组织体系保障率：根据2022年和硕县供销社联合社工作总结、基础表填报数据及相关资料分析，已达到目标值。

综上所述，该指标设定分值4分，经综合评价得4分。

“C32 满意度情况”：内部在职人员满意度：评级组通过对部门整体职工进行问卷调查，共收集8份有效问卷，经过对满意度问卷数据分析，整体满意程度为94%，未达到年初设定的目标值。根据评分规则，扣除该指标的10%权重分。

综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得2.7分。

4. 可持续发展建设类指标具体情况分析如下：



“C41 管理机制创新”：部门未提供管理和创新的内容和机制。根据评分标准，该项指标不得分。

综上所述，该指标设定分值1分，经综合评价得0分。

“C42 信息化技术应用”：根据调研分析，部门现有信息化技术，能够保障日常工作，满足发展需求。

综上所述，该指标设定分值1分，经综合评价得1分。

“C43 业务能力提升”：部门未提供业务能力提升的机制。根据评分标准，该项指标不得分。

综上所述，该指标设定分值1分，经综合评价得0分。

四、评价结论

（一）总体评价结论

2022年和硕县供销社联合社部门整体工作安排明确，各科室根据部门年度工作安排制定具体工作任务，任务目标清晰可衡量；部门预算配置基本合理，在预算执行、预算管理及资产管理等方面表现良好。

（二）评分结果

根据部门整体评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对2022年和硕县供销社联合社部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为88.2分，绩效评级为“良”。各部分得分情况详见表4-1。指标评分具体情况详见附件1。

表 4-1 绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
A 部门决策	14.00	13.5	96.43%



一级指标	权重分	得分	得分率
B 部门管理	36.00	31	86.11%
C 部门绩效	50.00	43.7	87.4%
合 计	100.00	88.2	88.2%

各项指标得分情况见下表 4-2:

表 4-2 项目指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
A 部门决策 (14 分)	A1 职能设置科学合理性(4分)	A11 职能设定明确性	-	2	明确	明确	2	100%
		A12 人员岗位职责明确性	-	2	明确	明确	2	100%
	A2 部门中长期规划适应性(2分)	A21 中长期规划科学合理性	-	2	合理	合理	2	100%
	A3 年度工作计划科学完整性(2分)	A31 工作计划的合理明确性	-	2	明确	明确	1.5	75%
	A4 年度绩效目标明确性(2分)	A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	2	合理、明确、量化	合理、明确、量化	2	100%



	A5 年度 部门预 算计划 科学性 (4分)	A51 年度 部门预 算计 划完 整 合 理 性	-	2	合理	合理	2	100%
		A52 年度 部门预 算计 划规 范 性	-	2	规范	规范	2	100%
B 部 门 管 理 (36 分)	B1 部门 预算执 行管理 (13分)	B11 基本 支出预 算 执行率	-	2	100%	100%	2	100%
		B12 项目 支出预 算 执行率	-	2	100%	100%	2	100%
		B13 三公 经费控 制 情况	-	2	合规	合规	2	100%
		B14 预算 调整率	-	3	±10%以 内	44.22%	0	0%
		B15 资金 使用合 规 性	-	2	合规	合规	2	100%
		B16 存量 资金控 制 情况	-	2	合规	不合规	0	0%
	B2 内部 制度管 理 (23 分)	B21 项目 管理制度	B211 项目 管理制度健 全性	-	2	健全	健全	2



			B212 项目管理制度执行有效性	2	有效	有效	2	100%
	B22 财务管理制度		B221 财务制度健全性	2	健全	健全	2	100%
			B222 财务制度执行有效性	2	有效	有效	2	100%
	B23 内部控制制度		B231 内部控制制度健全性	2	健全	健全	2	100%
			B232 内部控制制度执行有效性	1	有效	有效	1	100%
	B24 资产管理制度		B241 资产管理制度健全性	1	健全	健全	1	100%
			B242 固定资产利用率	2	≥95%	100%	2	100%
	B25 政府采购制度		B251 政府采购制度执行有效性	2	有效	有效	2	100%
	B26 预算绩效管理制度		B261 预算绩效管理制度健全性	2	健全	健全	2	100%



		B27 档案管理制度	B271 档案管理制度执行有效性	2	有效	有效	2	100%
		B28 信息公开制度	B281 信息公开制度执行有效性	3	有效	有效	3	100%
C 部门绩效 (50 分)	C1 部门履职情况 (12 分)	C11 年度工作完成情况	C111 年度重点工作完成率	3	100%	100%	3	100%
			C112 年度计划完成率	3	100%	100%	3	100%
			C113 年度绩效管理	3	优秀	优秀	3	100%
		C12 年度考核情况	C121 预算绩效管理考核	3	优秀	优秀	3	100%
	C2 部门产出 (28 分)	C21 数量指标	C211 保障在职人员人数	4	=8 人	8 人	4	100%
			C212 发放工资次数	4	=12 次	12 次	4	100%
			C213 房屋建筑物供暖面积	4	=200 平方米	100 平方米	0	0%
			C214 保障办公人员数量	4	=8 人	8 人	4	100%
		C22 质量指标	C221 工资支付保障率	3	=100%	100%	3	100%
			C222 公用经费保障率	3	=100%	100%	3	100%



		C23 时效指标	C231 资金发放及时率	3	≥95%	100%	3	100%
			C232 公用经费支付及时率	3	≥95%	100%	3	100%
C3 部门效果 (7分)		C31 社会效益指标	C311 功能更完备、市场化运作更高效的合作经济组织体系保障率	4	≥95%	100%	4	100%
		C32 满意度情况	C332 内部在职人员满意度	3	≥95%	94%	2.7	90%
C4 可持续发展建设 (3分)		C41 管理机制创新	-	1	创新	未创新	0	0%
		C42 信息化技术应用	-	1	应用	应用	1	100%
		C43 业务能力提升	-	1	提升	未提升	0	0%
合计				100		-	88.2	88.20%

五、问题建议

(一) 存在问题

1. 部门内部管理制度有待完善

一是和硕县供销社联合社在部门现有政策制度、管理措施的基础上，未及时制定创新的内容及机制。

二是和硕县供销社联合社工作任务较多，覆盖群体广泛，部门未针对各项工作内容建立较完善的业务能力提升机制。

2. 部门除农产品购销、农资经营、土地租赁等业务之外，



在拓展其他业务方面有待加强

一是基层供销社恢复重建工作缓慢，对基层供销社、基层网点建设重视不够，农村市场参与率低，再加上人员年龄、知识结构老化，缺少农业技术管理人员，造成其他业务方面工作滞后。

二是供销社劳动力转移工作，2022年组织劳动力转移人员100余人，离年初计划有较大差距，导致这块业务无经济效益成果。

三是已经恢复的农资、鞭炮等业务、属于起步阶段，拓宽销售渠道方面，仍有工作上的欠缺。

3. 基本支出部分预算数与决算数相差较大，预算编制准确性有待提升

根据单位提供的预决算资料及对财务负责人访谈调研分析，和硕县供销社联合社基本支出存在部分预算编制数与决算数偏离的情况。如：人员经费－奖金，年初预算数16.08万元，决算数10.65万元；公用经费－电费，年初预算数0.16万元，决算数0.92万元；公用经费－其他商品和服务支出，年初预算数0.72万元，决算数0万元。

4. 存量资金控制有待加强

根据单位提供的预决算资料及对财务负责人访谈调研分析，和硕县供销社联合社年初结转和结余资金0.74万元，相关负责人并未根据部门实施情况及资金执行进度，对财政年初结转和结余资金进行调整，造成资金的闲置。

(二) 改进建议



1. 完善管理制度

一是建议和硕县供销社联合社根据国家相关管理规定及要求的变化，及时修订、完善和创新部门内部管理制度，提高制度的时效性和可操作性。

二是建议和硕县供销社联合社制定部门相关业务培训制度及年度培训计划，根据各项工作内容建立完善的业务能力提升机制。

2. 加强拓展其他业务

一是建议和硕县供销社联合社做好其他业务工作计划，根据其他业务工作计划制定相关业务能力提升机制，加强拓宽配送业务，助力农业生产，发挥供销社保供作用。

二是加快推进农副产品交易市场投用，推进和硕县农副产品批发交易市场开展蔬菜交易批发，解决种植户收益低和蔬菜销售难的问题，助力群众持续增收。

三是持续抓好劳动力转移业务，充分发挥和硕县供销社联合社作用，全面摸排各乡镇农业生产秋收阶段用工需求，适时组织开展县域富余劳动力转移就业和疆内有组织务工人员输入工作，缓解县域农业用工难的问题。

3. 合理做预算，提高预算编制准确率

建议和硕县供销社联合社在预算编制时，结合历年资金支出及结余结转情况，合理安排预算资金，提高预算编制准确率。

4. 提高财政资金使用效率

建议和硕县供销社联合社进行资金分配时，根据部门实



施情况及资金执行进度，及时对存量资金做好计划，避免财政资金闲置，进一步提高财政资金的使用效率。

六、其他需要说明的问题

针对此次绩效评价发现的问题，评价组在对收集的数据、单位提供的资料及网上查阅的相关资料进行分析的基础上，结合对部门相关负责人的访谈及受益群众满意度调查、现场调研等，对本部门整体支出进行客观评价。



附件 1 综合评分表

部门整体绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
A 部门决策 (14 分)	A1 职能设置科学性 (4 分)	A11 职能设定明确性	-	2	考察部门对下属单位(科室)职能设定的明确性	明确	部门三定方案; 部门工作职责分解	职能设置与“三定”方案一致, 并分解到各部门, 得 2 分; 职责不清晰, 得 1 分; 未进行职责分解的, 得 0 分。	职能设置与关于印发《和硕县供销社联合社职能配置和人员编制规定》的通知(硕党办字〔2020〕20 号)一致, 并分解到各科室。综上所述, 该指标得满分。	2	100%
		A12 人员岗位职责明确性	-	2	考察部门对人员岗位职责设定的明确性	明确	人员岗位职责情况	部门职责细化落实到岗位和人员, 得 2 分; 职责细化落实不完整, 得 1 分; 未细化落实, 得 0 分。	根据和硕县供销社联合社 2022 年部门工作人员编制情况分析, 部门职责细化落实到岗位和人员。综上所述, 该指标得满分。	2	100%
	A2 部门中长期规划适应性 (2 分)	A21 中长期规划科学性	-	2	考察部门中长期规划的科学性, 以及与本区及上级部门中长期规	合理	部门规划报告, 规划制定的相关论证或上级部门的认定	中长期规划清晰、全面、完整, 经相应的程序认定, 得 2 分; 缺失一项扣 0.5 分; 无规划, 不得分。	根据对《和硕县供销社联合社部门中长期发展“十三五”规划》分析, 部门中长期规划清晰、全面、完整, 经相应的程序认定。综上所述, 该指标得满分。	2	100%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
	分)				划的匹配性						
	A3 年度工作计划科学完整性(2分)	A31 工作计划的合理明确性	-	2	考察年度工作计划的合理性、明确性,与本部门规划及上级部门的适应性	明确	年度工作计划经集体决策,所形成的正式文件	部门工作计划明确、全面、完整,并经集体决策正式下发文件,得2分;缺失一项扣0.5分;无计划,不得分。	根据和硕县供销社联合社2022年重点工作计划汇报,部门年度工作计划明确、全面、完整,但并未经集体决策正式下发文件,故扣除0.5分。综上所述,该指标得1.5分。	1.5	75%
	A4 年度绩效目标明确性(2分)	A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	2	考察评价年度部门绩效目标制定依据是否充分,符合客观实际,绩效指标是否清晰、细化、可衡	合理、明确、量化	部门绩效目标设定情况	绩效目标制定依据充分,符合客观实际,绩效指标清晰、细化、可考量,得2分;缺失一项扣0.5分;无目标,不得分。	根据评价组对《和硕县供销社联合社部门整体支出绩效目标表》分析后,确认部门绩效目标制定依据充分,符合客观实际,绩效指标清晰、细化、可考量。综上所述,该指标得满分。	2	100%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
					量						
	A5 年度 部门 预算 计划 科学性（4 分）	A51 年度 部门 预算 计划 完整 合理性	-	2	考察预算安排和工作计划的匹配性；重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障	合理	资金分配与工作计划内容的对应性；	专项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障、得2分；有不符上述情况或存在缺陷的每项扣0.5分，扣完为止。	根据《关于下达2022年部门预算批复的通知》（硕财预〔2022〕1号）《关于申请拨付疫情防控期间发放蔬菜大礼包采购费及劳务费的请示》（硕供联字〔2022〕12号）《关于申请拨付疫情防控期间慰问物资采购费用的请示》（硕供联字〔2022〕15号）等通知文件，部门专项支出立项依据充分、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障。综上所述，该指标得满分。	2	100%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
		A52 年度部门 预算计划 规范性	-	2	考察年度 预算决策 程序是否 规范	规范	预算经自下 而上的申 报, 经过二 上二下的预 算程序, 并 经预算主管 部门集体决 策	预算编制整体内容完整、 预算申报程序准确、审批 流程严谨、主管部门集体 决策确定、得 2 分; 有不 符情况每项扣 0.5 分, 扣 完为止。	根据关于下达 2022 年部门 预算批复的通知》(硕财预 〔2022〕1 号)、和硕县供 销社编制 2022 年部门预算 工作方案, 预算经自下而上的 申报, 经过二上二下的预 算程序, 并经预算主管部门 集体决策, 部门预算决策程 序规范。综上所述, 该指标 得满分。	2	100%
B 部 门管 理 (36 分)	B1 部门 预算 执行 管理 (13 分)	B11 基本 支出 预算 执行 率	-	2	考察基本 支出资金 执行情况	100%	资金执行率 =决算数/调 整后预算 数;	执行率在 100%, 得 2 分, 每减 1%扣 0.1 分, 扣完为 止。	根据和硕县供销社联合社 2022 年收入支出决算表, 基本支出决算数为 117.96 万元, 调整后预算数为 117.96 万元, 资金执行率 100%。综上所述, 该指标得 满分。	2	100%
		B12 项目 支出 预算 执行 率	-	2	考察项目 资金执行 情况和重 点项目完 成情况	100%	资金执行率 =决算数/调 整后预算 数;	1、执行率在 95%以上, 得 2 分, 每减 1%扣 0.1 分, 2.5 分扣完为止。2、重点 项目数量完成率在 100%, 得 3 分, 每减 1%扣 0.1 分, 0.5 分扣完为止。	①根据和硕县供销社联合 社 2022 年调整后项目预算 数为 49.35 万元, 决算支出 数为 49.35 万元, 项目资 金执行率为 100%。②根据 部门重点项目情况统计表, 重点项目完成率为 100%。	2	100%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
									综上所述，该指标得满分。		
		B13 三公经费控制情况	-	2	考察三公经费支出的控制情况	合规	当年度支出数应小于等于当年度的控制数	当年度支出数小于等于当年度的控制数，得2分，大于不得分。	根据基础表4 和硕县供销社联合社部门“三公经费”使用情况统计表，当年度未安排三公经费预算。综上所述，该指标得满分。	2	100%
		B14 预算调整率	-	3	年度预算的调整情况，考察预算编制准确性。	±10%以内	(项目年初批复数-年度决算数)/年初批复数×100%，是否超10%	部门预算总额调整幅度在±10%以内，得3分，每增减1%扣0.1分，3分扣完为止。	根据和硕县供销社联合社2022年收入支出决算表，年初预算数116.01万元，决算数167.31万元，预算调整率为44.22%，超过10%。综上所述，该项指标不得分。	0	0%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
		B15 资金使用合规性	-	2	资金使用是否规范,符合财务管理相关规定。	合规	以第三方机构抽查为依据;以纪检监察、审计、财政检查为依据(定义为重大违规、违纪事项的一票否决制)	资金的拨付审批程序完整、项目的重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出,以上评价要点全部合规得2分,一项不符合扣0.5分,扣完为止。有重大违规违纪行为的一票否决。	根据关于下达2022年部门预算批复的通知》(硕财预〔2022〕1号)、和硕县供销社联合社收入支出决算表、访谈调研、资金使用和硕县供销社联合社预算管理办法及财务管理制度,资金的拨付审批程序完整、项目的重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。综上所述,该指标得满分。	2	100%
		B16 存量资金控制情况	-	2	考察存量资金的使用和控制情况	合规	结余结转资金执行情况;存量资金消化情况	1、结余结转资金按照财政规定执行,得1分,未按照规定执行的,扣1分;2、存量资金按照财政规定年限消化,得1分,未按照规定执行的,扣1分。(基本支出中职工福利费、医疗保险可留用)	依据财务资料与现场核实,部门未能提供年末结余结转资金具体情况。根据评分标准,该项指标不得分。	0	0%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
	B2 内部 制度 管理 (23 分)	B21 项目 管理 制度	B211 项目 管理 制度 健全 性	2	考察作为 部门主要 职能, 为 社会提供 公共产品 与服务的 项目管理 制度是否 建立健全	健全	列示具体制 度名称、内 容、文件	项目管理制度健全、内容 完整, 得2分; 制度有缺 失或制度存在明显缺陷 每项目扣0.5分, 扣完为 止; 无制度不得分。	和硕县供销社联合社管理 制度健全, 内容完整, 具体 制度为《和硕县供销社联合 社财务管理制度》《和硕县 供销社联合社资金管理制度》 《2022年度新疆和硕 县供销社联合社政府采购 管理制度》《2022年度新 疆和硕县供销社联合社资 产管理办法》《2022年度 新疆和硕县供销社联合社 预决算管理制度》经查阅分 析, 以上制度均无明显缺失 缺陷。综上所述, 该指标得 满分。	2	100%
			B212 项目 管理 制度 执行 有效 性	2	考察部门 是否按照 项目管理 制度有效 执行	有效	项目执行的 相关资料	按照管理制度有效执行、 管理记录清晰完整, 得2 分; 未按制度执行或管理 记录缺失每发现一项扣 0.5分, 扣完为止。	根据访谈调研及部门提供 的相关资料核实分析, 部门 项目严格按照管理制度有 效执行、管理记录清晰完 整。综上所述, 该指标得满 分。	2	100%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
		B22 财务管理制度	B221 财务制度健全性	2	考察部门是否建立健全财务管理制度。	健全	列示具体制度名称、内容、文件	建立了完善的财务管理制度，包括：1、资金使用审核管理制度；2、会计核算管理，得2分；制度有缺失或制度存在明显缺陷每项目扣0.5分，扣完为止；无制度不得分。	根据访谈调研及对《和硕县供销社联合社财务管理制度》《和硕县供销社联合社资金管理制度》《2022年度新疆和硕县供销社联合社预决算管理制度》等财务管理制度进行分析，确认部门建立了完善的财务管理制度，且以上制度无明显缺失缺陷。综上所述，该指标得满分。	2	100%
			B222 财务制度执行有效性	2	考察日常财务处理中财务制度执行有效性	有效	日常财务资料	按照财务管理制度有效执行，得2分；执行过程中未按照制度执行每项扣0.5分，扣完为止。	根据访谈调研及对部门日常财务资料现场核查分析后，确认部门严格按照财务管理制度有效执行各项财务相关工作。综上所述，该指标得满分。	2	100%
		B23 内部控制制度	B231 内部控制制度健全性	2	考察内部控制制度的健全性	健全	列示具体制度名称、内容、文件	按照财政部要求，建立完善的内部控制制度，得2分；制度不完整的每个扣0.5分，扣完为止；制度缺失不得分。	根据单位提供的《2022年度新疆和硕县供销社联合社内部控制》《2022年度新疆和硕县供销社联合社内部控制评价工作方案》《2022年度内部控制评价报告》等制度文件核查分	2	100%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
									析，部门内部控制制度完善。综上所述，该指标得满分。		
			B232 内部控制制度执行有效性	1	考察部门是否按照内部控制制度有效执行	有效	日常文档资料	按照内控管理制度有效执行，得1分；未按制度执行或管理记录缺失的，每项扣0.25分，扣完为止。	根据访谈调研，实地核查部门各项工作流程及部门管理情况，确认部门内控管理制度有效执行。综上所述，该指标得满分。	1	100%
		B24 资产管理制度	B241 资产管理制度健全性	1	考察部门资产管理制度是否建立健全	健全	列示具体制度名称、内容、文件	建立完善的资产管理制度，包括：专人负责、验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等，得1分；制度缺失或。制度存在明显缺陷每扣0.2分，扣完为止；无制度不得分。	根据2022年固定资产清单、《和硕县供销社联合社财务会计管理制度》《2022年度新疆和硕县供销社联合社资产管理办法》分析，部门已建立完善的资产管理制度，制度不存在明显缺陷。综上所述，该项指标得满分。	1	100%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
			B242 固定资产利用率	2	考察部门固定资产是否得到有效利用	≥ 95%	实际在用固定资产总额 / 所有固定资产总额 × 100%	固定资产利用率大于或等于 95% 得满分；小于或等于 85%，得 0 分；85%–95% 之间的，用公式计算，得分 = {部门单位固定资产利用率 - min(固定资产利用率)} / {max(固定资产利用率) - min(固定资产利用率)} × 该指标分值，扣完为止。	根据评价组到部门现场对固定资产投入使用情况进行核查，部门固定资产利用率较高，已达到 100%。综上所述，该项指标得满分。	2	100%
		B25 政府采购制度	B251 政府采购制度执行有效性	2	考察部门政府采购制度执行是否有效	有效	是否按照政府采购目录执行；采购程序是否规范；政府采购预算执行率	按照政府采购管理制度有效执行，得 2 分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。	部门各项采购内容严格按照政府采购目录执行，并根据《政府采购管理办法》有效执行采购程序，各项程序规范，部门的政府采购部预算执行率为 100%。综上所述，该项指标得满分。	2	100%
		B26 预算绩效管理制度	B261 预算绩效管理制度健全性	2	考察部门单位是否按照全过程预算绩效管理的要求制定了预算绩效	健全	根据《关于进一步加强自治区全面实施预算绩效管理体系建设的通知》新财预	按照要求制定全过程预算绩效管理制度（事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控管理、绩效评价管理、绩效评价结果应用），缺少 1 项扣 0.5 分，扣完为止。	根据对项目资料核查，部门已制定全过程预算绩效管理制度，制度内容完整。综上所述，该项指标得满分。	2	100%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
					效管理制度		〔2021〕77号文				
		B27 档案管理制度	B271 档案管理制度执行有效性	2	考察部门档案管理制度执行是否有效	有效	按照档案规定的内容是否有效执行	按照档案管理制度有效执行，得2分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣0.5分，扣完为止。	根据评价组实地调研核查，确认部门档案管理制度有效执行。综上所述，该项指标得满分。	2	100%
		B28 信息公开制度	B281 信息公开制度执行有效性	3	考察部门信息公开制度执行是否有效	有效	按照政府信息公开制度规定的内容是否公开	信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效，得3分；有不符情况，每项扣0.5分，扣完为止。	根据和硕县人民政府网站信息公开核查分析，确认部门预算公开内容完整、信息公开及时，公开信息真实有效。综上所述，该项指标得满分。	3	100%
C 部门绩效 (50分)	C1 部门履职情况 (12分)	C11 年度工作完成情况	C111 年度重点工作完成率	3	考察部门年度重点工作完成情况	100%	年度重点工作完成个数/年度重点工作计划个数×100%	完成率100%的，得3分；每未完成1项重点工作，扣1分，扣完为止。	根据访谈调研与基础表7和硕县供销社联社部门年度计划工作完成情况统计表完成率100%。综上所述，该项指标得满分。	3	100%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
			C112 年度计划完成率	3	考察部门年度计划工作完成情况	100%	年度计划工作完成个数/年度计划工作个数×100%	完成率100%的，得3分；每未完成1项工作，扣0.5分，扣完为止。	根据访谈调研与基础表7和硕县供销社联合社部门年度计划工作完成情况统计表完成率100%。综上所述，该项指标得满分。	3	100%
			C113 年度绩效管理	3	考察当年度绩效管理工作情况	优秀	部门年度绩效管理报告；评价等级	1、完成绩效报告并及时提交，得1.5分，未完成，不得分；2、评价等级为优秀，得1.5分；良好，得0.8分；合格，得0.6分；不合格，得0分。	和硕县供销社联合社根据完成绩效报告《新疆和硕县供销社联合社整体支出绩效自评报告》并及时提交，评价等级为“优秀”。综上所述，该项指标得满分。	3	100%
		C12 年度考核情况	3	年度绩效考核	优秀	财政局考核情况	90分以上优秀，得3分；70—90分良好，得2分；70分以下不合格，得0分。	根据和硕县2022年部门单位整体绩效评价评分表，和硕县供销社联合社总分为95分，考核评级为“优秀”。根据评分标准，该项指标得满分。	3	100%	
	C2 部门产出（28分）	C21 数量指标	C211 保障在职人员人数	4	考察保障在职人员人数	=8人	相关文件、资料等	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值，扣完为止	根据基础表填报数据及相关资料分析，确认保障在职人员8人，已达到目标值。根据评分标准，该项指标得满分。	4	100%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
			C212 发放工资次数	4	考察发放工资次数	=12次	相关文件、资料等	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值，扣完为止	根据基础表填报数据及相关财务资料分析，确认发放工资12次，已达到目标值。根据评分标准，该项指标得满分。	4	100%
			C213 房屋建筑物供暖面积	4	考察房屋建筑物供暖面积	=200平方米	相关文件、资料等	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值，扣完为止	根据基础表填报数据与供暖费发票核实，单位实际供暖面积100平方米，未达到年初设定的目标值。根据评分标准，该项指标不得分。	0	0%
			C214 保障办公人员数量	4	考察保障办公人员数量	=8人	相关文件、资料等	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值，扣完为止	根据基础表填报数据及相关资料分析，确认保障办公人员8人，已达到目标值。根据评分标准，该项指标得满分。	4	100%
		C22 质量指标	C221 工资支付保障率	3	考察工资支付保障率	=100%	相关统计报告、财务资料等	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值，扣完为止	根据基础表填报数据及相关财务资料分析，确认工资支付保障率达到100%，已达到目标值。根据评分标准，该项指标得满分。	3	100%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
		C23 时效指标	C222 公用经费保障率	3	考察公用经费保障率	=100%	相关统计报告、财务资料等	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值，扣完为止	根据基础表填报数据及相关财务资料分析，确认公用经费保障率达到100%，已达到目标值。根据评分标准，该项指标得满分。	3	100%
			C231 资金发放及时率	3	考察资金发放及时率	≥95%	相关统计报告、财务资料等	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值，扣完为止	根据基础表填报数据及相关财务资料分析，确认资金发放及时率达到100%，已达到目标值。根据评分标准，该项指标得满分。	3	100%
			C232 公用经费支付及时率	3	考察公用经费支付及时率	≥95%	相关统计报告、财务资料等	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值，扣完为止	根据基础表填报数据及相关财务资料分析，确认公用经费支付及时率达到100%，已达到目标值。根据评分标准，该项指标得满分。	3	100%
	C3 部门效果 (7分)	C31 社会效益指标	C311 功能更完备、市场化运作更高效的	4	考察功能更完备、市场化运作更高效的合作社保障率	≥95%	满意度测评及访谈调研等相关统计报告、基础表、满意度调查问卷及访谈调研等	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值，扣完为止	根据2022年和硕县供销社联合社工作总结、基础表填报数据及相关资料分析，已达到目标值。根据评分标准，该项指标得满分。	4	100%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
			合作经济组织体系保障率								
		C32 满意度情况	C332 内部在职人员满意度	3	考察内部工作人员对部门人事安排、组织管理、能力培养、发展激励等方面的综合满意度	=95%	满意度测评	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值。	评级组通过对部门整体职工进行问卷调查，共收集8份有效问卷，经过对满意度问卷数据分析，整体满意程度为94%，未达到年初设定的目标值。根据评分规则，扣除该指标的10%权重分。综上所述，该项指标得90%权重分。	2.7	90%
	C4 可持续发展建设（3分）	C41 管理机制创新	-	1	考察部门现有政策制度、管理措施，是否有管理和创新的内容和机制。	创新	部门作证列示	达到目标值得满分，未达到则不得分。	部门未提供管理和创新的内容和机制。根据评分标准，该项指标不得分。	0	0%



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	标杆值	评价依据	评分标准	评分过程	得分	得分率
		C42 信息化技术应用	-	1	考察部门现有信息化技术，能否保障日常工作，满足发展需求。	应用	信息化技术应用情况	达到目标值得满分，未达到则不得分。	根据调研分析，部门现有信息化技术，能够保障日常工作，满足发展需求。根据评分标准，该项指标得满分。	1	100%
		C43 业务能力提升	-	1	考察部门是否建立了业务能力提升的机制	提升	业务培训制度及年度培训计划	达到目标值得满分，未达到则不得分。	部门未提供业务能力提升的机制。根据评分标准，该项指标不得分。	0	0%
合计				100	-		-	-		88.2	88.20%



附件 2 基础表

基础表 1 和硕县供销社联合社数据需求表

序号	指标名称	实际完成值	数据来源部门	有无佐证材料	备注
1	保障在职人员人数	8 人	新疆和硕县供销社联合社	有	关于印发《和硕县供销社联合社职能配置和人员编制规定》的通知（硕党办字〔2020〕20 号）
2	发放工资次数	12 次	新疆和硕县供销社联合社	有	工资表
3	房屋建筑物供暖面积	200 平方米	新疆和硕县供销社联合社	有	取暖费支付凭证供暖面积 100 平方米
4	保障办公人员数量	8 人	新疆和硕县供销社联合社	有	工资表
5	工资支付保障率	100%	新疆和硕县供销社联合社	有	工资表
6	公用经费保障率	100%	新疆和硕县供销社联合社	有	国库集中支付凭证
7	资金发放及时率	95%	新疆和硕县供销社联合社	有	国库集中支付凭证资金支付及时率 100%



8	公用经费支付及时率	95%	新疆和硕县供销社联合社	有	国库集中支付凭证公用经费支付及时率 100%
9	每次发放资金数	9.26 万元	新疆和硕县供销社联合社	有	国库集中支付凭证
10	人均运转经费数	0.61 万元	新疆和硕县供销社联合社	有	国库集中支付凭证
11	提供功能更完备、市场化运作更高效的合作经济组织体系	逐步完善	新疆和硕县供销社联合社	有	和硕县供销社 2022 年工作总结及下一步工作计划
12	促进供销合作社经营管理水平	持续促进	新疆和硕县供销社联合社	有	和硕县供销社 2022 年工作总结及下一步工作计划
13	在职人员满意度	95%		无	
填写单位： 和硕县供销社联合社 填写人： 彭爱玲 填写日期： 2023 年 7 月 14 日					
注： 此表由和硕县供销社联合社财务彭爱玲填写； 请提供证明相关数据的报告；					



基础表 2 和硕县供销社联合社相关文件需求表

序号	二级指标	提供材料	有/无	政策文件名	文号	备注
1	预算编制科学性	预算方案、行业标准	有	预算方案		
2	预算编制程序规范性	预算编制过程相关资料	有	预算通知文件		
3	资金到位率、到位及时率	预算资金申请文件	有	2022 年部门预算申请文件及批复	关于下达 2022 年部门预算批复的通知（硕财预〔2022〕1 号文件）	
		预算资金批复相关文件	有	2022 年部门预算申请文件及批复	关于下达 2022 年部门预算批复的通知（硕财预〔2022〕1 号文件）	
4	资金使用率	2022 年资金实际执行情况	有	2022 年部门预算情况说明		
		2022 年财务决算报告	有	2022 年部门预算情况说明		
5	财务制度健全性	资金管理办法	有	资金管理制度		
		部门财务管理制度	有	财务管理制度		



6	财务行为合法合规性	资金拨付凭证	有	国库集中支付凭证		
7	会计信息质量	2022年本专项资金项目的 相关的会计报表	有	资产负债表		
8	管理制度健全性	相关政府采购管理办法或 内控制度、相应的项目管理 制度、绩效管理制度、考核 办法	有	政府采购管理办法		
		绩效工资考核分配方案	有	绩效工资考核分配方案		
		部门单位高层次人才工资 分配激励机制	无			
9	部门资产规范性	2022年资产情况（固定资 产和无形资产新增和年末 总数）	有	2022年部门资产状况表及清单		
		2022年固定资产清单	有	2022年部门资产状况表及清单		
		部门公务车辆清单	无			
		资产管理办法	有	资产管理办法		
10	项目管理过程规范性	招投标文件、中标通知书、 招标公告、合同材料、项目 跟踪考核记录	无			



11	项目结果可控性	2022年部门及各科室的工作计划和总结	有	2022年部门及各科室工作计划和总结		
		其他针对项目资金的风险防范机制	无			
12	部门自评情况	2022年部门整体自评报告及自评表	有	2022年部门整体绩效自评报告及自评表		
13	部门人员管理规范	部门各科室职能划分情况	有	部门内设机构及其具体职能		
		人事管理制度	有	人力资源管理制度		
14	部门中长期规划	十四五规划或其他中长期规划	有	部门中长期发展规划		
15	有责投诉处理量	有责投诉台账	无			



基础表3 和硕县供销社联合社部门资金拨付使用情况统计表

单位：万元

填制单位（章）： 和硕县供销社联合社											
填表人： 彭爱玲		联系方式：			填表日期： 2023. 7. 14			核查人： 李蕾			
项目		资金拨付情况			支出使用情况						
		财政下达拨付金额			财政拨款合计使用情况				其中：基本支出		其中：项目支出
序号	年度	年初申请预算数	预算调整金额合计	实际到位资金	财政拨款支出	财政拨款结余	资金执行率	基本支出金额	资金执行率	项目支出金额	资金执行率
1	2020年	103.71	0.28	99.38	99.66	0	100%	99.66	100%	0	0%
2	2021年	111.02	2160.46	2271.48	2228.54	0	100%	105.68	100%	2165.67	100%
3	2022年	116.01	51.30	167.31	167.31	0	100%	117.96	100%	49.35	100%



基础表 4 和硕县供销社联合社部门“三公经费”使用情况统计表

单位：万元

填制单位（章）：和硕县供销社联合社									
填表人：彭爱玲		联系方式：			填表日期：2023. 7. 14			核查人：李蕾	
项目		“三公”经费使用情况							
		“三公”经费合计		其中：1. 因公出国（境）费		2. 公务用车运行费		3. 公务接待费	
序号	年度	预算数	支出数	预算数	支出数	预算数	支出数	预算数	支出数
1	2020 年	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2021 年	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2022 年	0	0	0	0	0	0	0	0



基础表 5 和硕县供销社联合社部门人员情况统计表

填制单位（章）： 和硕县供销社联合社		
填表人： 彭爱玲 联系方式： 填表日期： 2023. 7. 14 核查人： 李蕾		
2022 年新疆和硕县供销社联合社部门职工编制情况	1、部门编制数	6
	2、部门总人数	8
	3、实际在编人数	8
	4、人员在编率（%）	100%



基础表 6 和硕县供销社联合社部门重点项目情况统计表

填制单位（章）：和硕县供销社联合社							
填表人：彭爱玲		联系方式：		填表日期：2023.7.11		核查人：李蕾	
序号	重点项目名称	项目内容	项目资金金额 (万元)	资金来源	资金支付情况 (万元)	项目完成情况	未完成说明
1	疫情防控期间，慰问物资及第一，二，三批蔬菜大礼包，采购费及劳务费	疫情防控期间，慰问物资及第一，二，三批蔬菜大礼包	49.35	财政拨款	49.35	已完成	



基础表 7 和硕县供销社联合社部门年度计划工作完成情况统计表

填制单位（章）：和硕县供销社联合社				
填表人：彭爱玲		联系方式：	填表日期：2023. 7. 14	核查人：李蕾
序号	部门年度计划	工作内容	项目完成情况	未完成说明
1	2022 年	拓宽配送业务范围	已完成	
2	2022 年	加快推进农副产品交易市场投用	已完成	
3	2022 年	推动供销系统电商平台建设	已完成	
4	2022 年	合作推进农业综合技术服务站建设	已完成	
5	2022 年	恢复农资配送业务	已完成	
6	2022 年	持续抓好劳动力转移业务	已完成	
7	2022 年	加快推进基层社分类改造	已完成	



附件 3 评价底稿

A31 “工作计划的合理明确性”评价底稿

绩效评价部门：和硕县供销社联合社

评价实施单位：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

指标解释	考察年度工作计划的合理性、明确性，与本部门规划及上级部门的适应性
指标权重	指标权重：2
评价标准	指标标杆值：明确
	指标评分细则： 部门工作计划明确、全面、完整，并经集体决策正式下发文件，得 2 分；缺失一项扣 0.5 分；无计划，不得分。
数据来源	部门相关文件
评价结果	指标评分计算过程及依据： 根据和硕县供销社联合社 2022 年重点工作计划汇报，部门年度工作计划明确、全面、完整，但并未经集体决策正式下发文件，故扣除 0.5 分。综上所述，该指标得 1.5 分。
	指标得分：1.5



B14 “预算调整率”评价底稿

绩效评价部门：和硕县供销社联合社

评价实施单位：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

指标解释	年度预算的调整情况，考察预算编制准确性。
指标权重	指标权重：3
评价标准	指标标杆值：±10%以内
	指标评分细则： 部门预算总额调整幅度在±10%以内，得3分，每增减1%扣0.1分，3分扣完为止。
数据来源	部门相关预算文件
评价结果	指标评分计算过程及依据： 根据和硕县供销社联合社2022年收入支出决算表，年初预算数116.01万元，决算数167.31万元，预算调整率为44.22%，超过10%。综上所述，该项指标不得分。
	指标得分：0

**B16 “存量资金控制情况”评价底稿**

绩效评价部门：和硕县供销社联合社

评价实施单位：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

指标解释	考察存量资金的使用和控制情况。
指标权重	指标权重：2
评价标准	指标标杆值：合规
	指标评分细则： 1、结余结转资金按照财政规定执行，得1分，未按照规定执行的，扣1分；2、存量资金按照财政规定年限消化，得1分，未按照规定执行的，扣1分。（基本支出中职工福利费、医疗保险可留用）
数据来源	部门相关决算文件
评价结果	指标评分计算过程及依据： 依据财务资料与现场核实，部门未能提供年末结余结转资金具体情况。根据评分标准，该项指标不得分。
	指标得分：0

**C213 “房屋建筑物供暖面积”评价底稿**

绩效评价部门：和硕县供销社联合社

评价实施单位：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

指标解释	考察房屋建筑物供暖面积.
指标权重	指标权重：4
评价标准	指标标杆值：=200 平方米
	指标评分细则： 达到目标值得满分，低于则每降低 1%扣除 5%的权重分值，扣完为止.
数据来源	部门相关绩效资料
评价结果	指标评分计算过程及依据： 根据基础表填报数据与供暖费发票核实，单位实际供暖面积 100 平方米，未达到年初设定的目标值。根据评分标准，该项指标不得分。
	指标得分：0



C322 “内部在职人员满意度”评价底稿

绩效评价部门：和硕县供销社联合社

评价实施单位：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

指标解释	考察内部工作人员对部门人事安排、组织管理、能力培养、发展激励等方面的综合满意度。
指标权重	指标权重：3
评价标准	指标标杆值：>=95%
	指标评分细则： 达到目标值得满分，低于则每降低 1%扣除 5%的权重分值。
数据来源	部门整体职工问卷调查资料
评价结果	指标评分计算过程及依据： 评级组通过对部门整体职工进行问卷调查，共收集 8 份有效问卷，经过对满意度问卷数据分析，整体满意程度为 94%，未达到年初设定的目标值。根据评分规则，扣除该指标的 10%权重分。综上所述，该项指标得 90% 权重分。
	指标得分：2.7



C41 “管理机制创新”评价底稿

绩效评价部门：和硕县供销社联合社

评价实施单位：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

指标解释	考察部门现有政策制度、管理措施，是否有管理和创新的内容和机制。
指标权重	指标权重：1
评价标准	指标标杆值：创新
	指标评分细则： 达到目标值得满分，未达到则不得分。
数据来源	部门相关资料
评价结果	指标评分计算过程及依据： 部门未提供管理和创新的内容和机制。根据评分标准，该项指标不得分。
	指标得分：0



C43 “业务能力提升”评价底稿

绩效评价部门：和硕县供销社联合社

评价实施单位：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

指标解释	考察部门是否建立了业务能力提升的机制。
指标权重	指标权重：1
评价标准	指标标杆值：提升
	指标评分细则： 达到目标值得满分，未达到则不得分。
数据来源	部门相关资料
评价结果	指标评分计算过程及依据： 部门未提供业务能力提升的机制。根据评分标准，该项指标不得分。
	指标得分：0



附件 4 整体绩效自评表

部门（单位）整体支出绩效目标自评表
（2022 年）

部门（单位）名称			新疆和硕县供销社联合社					
	任务名称	完成情况	预算金额（万元）			实际执行（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	运转保障	用于日常办公费、取暖费、三公经费、工会经费、福利费及其他商品和服务支出	4.84	4.84		4.84	4.84	0.00
	人员保障	用于保障部门单位人员发放工资福利支出及对个人和家庭补助	111.16	111.16		111.16	111.16	0.00
	金额合计		116.00	116.00		116.00	116.00	0.00
	预期目标				实际完成目标			
年度总体目标	目标 1: 坚持从严治党, 加强党的建设; 目标 2: 指导全县供销社系统的改革发展和农村合作经济组织的业务活动; 目标 3: 保障部门单位人员发放工资福利支出及运转支出;				保障我单位在职 8 人发放了 12 次工资, 房屋建筑面积 200 平方米, 保障了房屋供暖, 每次工资都及时发放到位, 并且保障了公用经费的使用, 提供功能更完备、市场化运作更高效的合作经济组织体系			



	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
年度绩效目标	产出指标	数量指标	保障在职人员人数	=8 人	8 人
		数量指标	发放工资次数	=12 次	12 次
		数量指标	房屋建筑物供暖面积	=200 平方米	200 平方米
		数量指标	保障办公人员数量	=8 人	8 人
		质量指标	工资支付保障率	=100%	100%
		质量指标	公用经费保障率	=100%	100%
		时效指标	资金发放及时率	=95%	95%
		时效指标	公用经费支付及时率	=95%	95%
		成本指标	每次发放资金数	<=9.26 万元	9.26 万元
		成本指标	人均运转经费数	<=0.61 万元	0.61 万元
	效益指标	社会效益指标	提供功能更完备、市场化运作更高效的合作经济组织体系	逐步完善	达成目标
		可持续影响指标	促进供销合作社经营管理水平	持续促进	达成目标
	满意度指标	满意度指标	在职人员满意度	=95%	95%



附件 5 访谈提纲

预算单位相关负责人访谈提纲

- 1、请您简要介绍 2022 年新疆和硕县供销社联合社预算申请批复情况，是否有预算调整；
- 2、请您简要介绍 2022 年专项、重点项目预算申请及预算批复情况；
- 3、请您简要介绍 2022 年预算绩效工作开展情况，工作中存在的难点，今后需要加强改进的方面；
- 4、请您简要介绍 2022 年新疆和硕县供销社联合社决算情况，预决算情况信息是否有公示，在哪里采取什么方式公开公布？
- 5、请您简要介绍 2022 年新疆和硕县供销社联合社开展政府采购项目情况，工作中存在的问题，需要改进的地方；
- 6、请您简要介绍新疆和硕县供销社联合社各项财务管理制度是否健全，资金拨付流程及实际使用情况，支付使用过程中存在的困难，需要改进的地方；
- 7、请您简要介绍 2022 年新疆和硕县供销社联合社预算资金主要支出方向；
- 8、请您简要介绍部门中长期发展规划（十二五规划、十三五规划或其他中长期规划），部门为实现这些目标任务做了哪些工作部署，工作实施的难点，解决困难的计划或者方案；
- 9、请您简要介绍 2022 年新疆和硕县供销社联合社重点工作清单及完成情况，工作中存在的难点以及解决方案，谈谈今后的工作规划；



附件 6 问卷调查分析报告

2022 年和硕县供销社联合社整体职工满意度

调查问卷报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为该项目的，为职工

（二）调研内容

1. 单选题：

您的性别是（ ）

您的年龄（ ）

您在该部门的工作年长

您对目前的岗位工作安排合理性是否认可？

您的部门是否组织过相关业务培训？

您的部门是否对您的岗位工作进行考核？

您认为部门公务车辆配备是否充足？

您认为部门公务用车是否充分发挥了该有的效益？

2. 多选题：

3. 满意度问题：

您对部门组织过的业务培训评价

您对目前的薪资水平收入的评价

您对部门岗位职责与权力划分的评价

你对部门在用人制度、岗位分配方面的评价

您对部门目前的考核制度合理性的评价

二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改



调整。

（二）抽样方式

本次问卷调查采用的方式。

三、问卷的发放和回收

四、调查问卷的信度与效度分析

1. 信度分析

信度 (Reliability) 是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法 (Cronbach α) 来测量满意度问题的信度，其计算公式为：

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目， σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差， σ_T^2 为总得分的方差。

通常，克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下，信度系数在 0.9 以上，则认为量表的内在信度高；信度系数在 0.8 ~ 0.9 之间，则表示量表信度较高；信度系数在 0.7 ~ 0.8 之间，表示量表具有相当的信度；信度系数不超过 0.7，一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示，本次 2022 年新疆和硕县供销社联合社整体职工满意度调查问卷的信度为 0.9。

2. 效度分析

效度 (Validity) 用于评价量表的准确度、有效性和正



确性，即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为：

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中， $x = x_i - \bar{x}$ ，表示题目得分偏差； $y = y_i - \bar{y}$ ，表示问卷得分偏差。

通常，相关系数的值介于 -1 与 +1 之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中， $r > 0$ 表示两变量正相关； $r < 0$ 表示两变量负相关； $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系； $|r| = 1$ 表示两变量为完全线性相关； $0 < |r| < 1$ 表示两变量存在一定程度的线性相关，其中 $0 < |r| < 0.3$ 为微弱相关， $0.3 < |r| < 0.5$ 为低度相关， $0.5 < |r| < 0.8$ 为显著相关， $0.8 < |r| < 1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映的满意程度，有关问卷效度请见附表 1。

附表 1 2022 年新疆和硕县供销社联合社整体职工满意度调查问卷问卷效度汇总

题目	效度得分
您对部门组织过的业务培训评价	0.85
您对部门目前的考核制度合理性的评价	0.79
您对部门在用人制度、岗位分配方面的评价	0.79
您对部门岗位职责与权力划分的评价	0.98
您对目前的薪资水平收入的评价	0.98

五、调查问卷的分析

1. 单选题

(1) 您的性别是 ()



在 8 份有效问卷中，被调查对象中选男的比例为 62.5%，选女的比例为 37.5%。

(2) 您的年龄 ()

在 8 份有效问卷中，被调查对象中选 30 岁以下的比例为 0%，选 30-40 岁的比例为 12.5%，选 40-50 岁的比例为 62.5%，选 50-55 岁的比例为 12.5%，选 55 岁以上的比例为 12.5%。

(3) 您在该部门的工作年长

在 8 份有效问卷中，被调查对象中选一年以内的比例为 0%，选一年至三年的比例为 12.5%，选三年至五年的比例为 12.5%，选五年以上的比例为 75%。

(4) 您对目前的岗位工作安排合理性是否认可？

在 8 份有效问卷中，被调查对象中选非常认可的比例为 75%，选比较认可的比例为 25%，选比较不认可的比例为 0%，选非常不认可的比例为 0%。

(5) 您的部门是否组织过相关业务培训？

在 8 份有效问卷中，被调查对象中选是的比例为 87.5%，选否的比例为 12.5%。

(6) 您的部门是否对您的岗位工作进行考核？

在 8 份有效问卷中，被调查对象中选是的比例为 100%，选否的比例为 0%。

(7) 您认为部门公务车辆配备是否充足？

在 8 份有效问卷中，被调查对象中选是的比例为 62.5%，选否的比例为 37.5%。

(8) 您认为部门公务用车是否充分发挥了该有的效



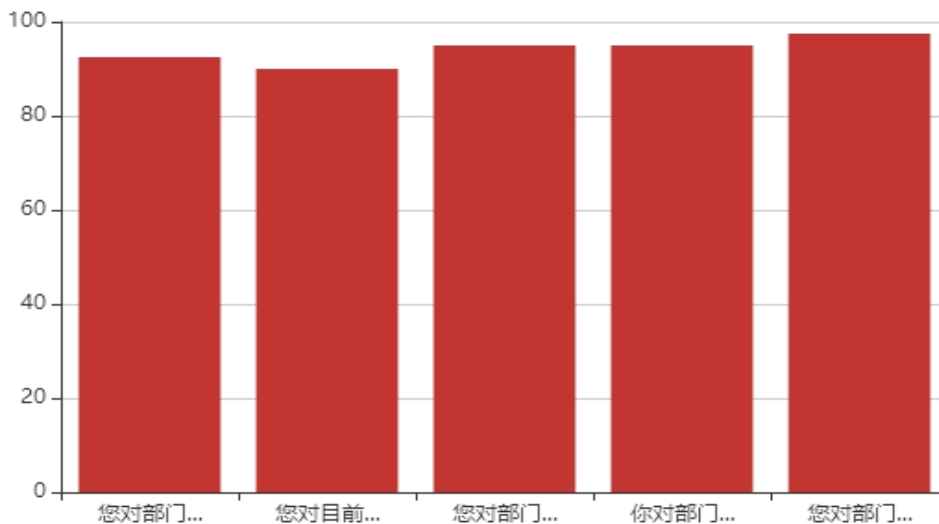
益？

在 8 份有效问卷中，被调查对象中选是的比例为 75%，选否的比例为 25%。

2. 多选题

3. 满意度题

根据问卷调查结果显示，受益对象的整体满意程度为 94%，满意度水平较好。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为：您对部门组织过的业务培训评价（92.5%）、您对目前的薪资水平收入的评价（90%）、您对部门岗位职责与权力划分的评价（95%）、你对部门在用人制度、岗位分配方面的评价（95%）、您对部门目前的考核制度合理性的评价（97.5%）。具体如下图所示。



六、意见及建议

无



附件 7 现场照片







附件 8 征求意见函

和硕县供销社联合社（整体）绩效评价报告

征求意见的确认函

和硕县供销社联合社：

为贯彻落实党中央全面实施预算绩效管理决策部署，根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）等办法规定，我局按要求选中和硕县供销社联合社（整体）作为2022年和硕县重点整体开展绩效评价，目前该项工作已评价完毕。

现将整体绩效评价报告（征求意见稿）返至贵单位审阅，为保证和硕县2022年整体绩效评价工作高质量完成，现请贵局依据整体绩效评价报告（征求意见稿）提出宝贵意见，在2023年7月26日前将反馈意见回函至我单位预算绩效评价科。

和硕县财政局

2023年7月24日



附件 9 被评价单位意见

被评价人意见或说明

新疆财讯睿智信息咨询有限公司：

我单位对和硕县供销社联合社部门整体重点绩效评价报告无意见。

负责人签字：

联系电话：

被评价单位公章：

2023 年 7 月 26 日



备注：被评价人意见或说明可另页提供，并签注“意见另附”



新疆财讯睿智信息咨询有限公司

Xinjiang Caixun Ruizhi Information Consulting Co., Ltd
